



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872
620247

PEG - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

1. Premessa

Il Comune di Rocca San Giovanni ha avviato sin dall'anno 2011 il processo di adeguamento dei propri strumenti normativi ai principi ed alle metodologie di lavoro della Pubblica Amministrazione volute dal legislatore nazionale e trasfuse nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

In particolare nel *Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale* in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune sin dall'anno 2018, concordato con il Nucleo di Valutazione ed approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.04.2018 e modificato con deliberazione G.C. n. 40 del 12.09.2019, è disciplinato il **ciclo di gestione della performance** che, ai sensi dell'art. 4 del citato D.Lgs. n. 150 del 2009 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, al vertice dell'amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per l'attuazione del ciclo della performance il legislatore ha previsto tre importanti strumenti ossia: il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, il piano della performance e la relazione della performance.

In particolare, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.150/2009, il **piano della performance** è il documento programmatico triennale *“definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*.

Attraverso questo strumento sono quindi definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il piano ha pertanto lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formularlo.

Il paragrafo 6 del SISTEMA rubricato “Modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio” stabilisce che l'adozione del Sistema si inserisce nell'ambito del processo di programmazione finanziaria e di bilancio richiedendo il raccordo, nella predisposizione ed approvazione dei relativi documenti, sia in termini di tempistica, che sotto l'aspetto della coerenza ed integrazione dei contenuti.

L'art. 169 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i. recita:

*“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. **Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio**, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle*

dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

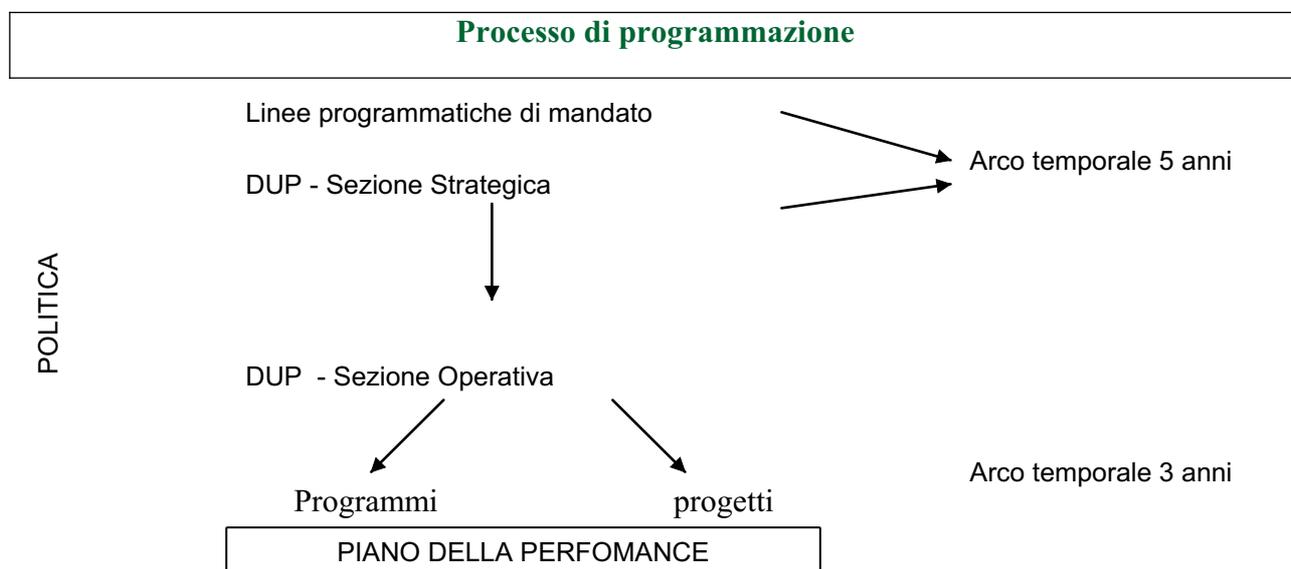
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

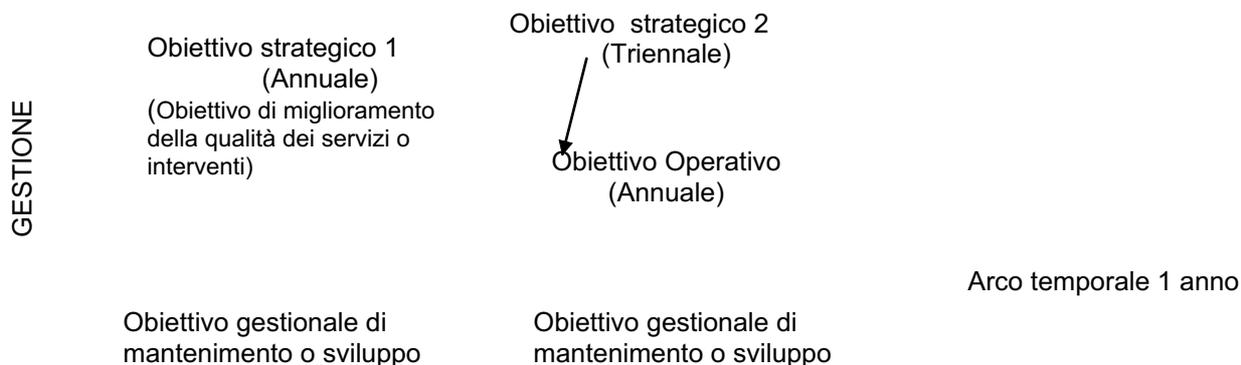
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. **Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.**

Di conseguenza questo ente ha provveduto a redigere il PEG contestualmente al Piano della Performance e lo ha con esso completamente integrato.

Il Comune di Rocca San Giovanni ha elaborato il presente **PEG - Piano della Performance** sulla scorta dei principali strumenti di programmazione dell'ente che tutt'oggi consistono nelle Linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 14 dicembre 2016, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni e nel DUP approvato prima del Bilancio di previsione 2020 – 2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.02.2020, che individua, nella Sezione Operativa, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati ai centri di responsabilità.

Il **PEG - Piano della performance** rappresenta quindi il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione (come sinteticamente riportato nella tabella 1), in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, **individuando quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.





La legge 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, ha conferito apposita delega al Governo ai fini dell’adozione di un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. In attuazione di tale delega il Governo ha adottato il D.Lgs.n.33/2013. Successivamente è stato emanato il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 in tema di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. Il citato decreto legislativo 97/2016 ha riunito in un solo soggetto, l’incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (acronimo: RPCT) ed ha modificato la legge anticorruzione disponendo che l’organo di indirizzo definisca “*gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione*”.

L’art.1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs.97/2016 (Foia) recita: “La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche”. Il decreto legislativo 97/2016 ha cancellato il programma triennale per la trasparenza e l’integrità ed ha stabilito che l’individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza deve essere parte integrante del PTPC in una “apposita sezione” che deve contenere le soluzioni organizzative per assicurare l’adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati. In ottemperanza al disposto normativo sopracitato, il Comune di Rocca San Giovanni, con deliberazione di G.C. n. 4 del 29.01.2019 ha adottato il PTPCT 2019-2021 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

Tale Piano con deliberazione della G.C. n. 4 del 30.01.2020 è stato confermato anche per l’anno 2020 ai sensi di quanto stabilito dal PNA 2019 a pag. 27 in ordine alla possibilità, per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, nei casi in cui nell’anno successivo all’adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, di provvedere all’adozione del PTPCT con modalità semplificate (cfr. parte speciale Aggiornamento PNA 2018,

Approfondimento IV "Piccoli Comuni", § 4. "Le nuove proposte di semplificazione").

Gli obiettivi contenuti in tale documento sono stati tenuti indebito conto nella programmazione strategica e operativa definita nel presente piano della performance.

In particolare nella parte VI delle schede che compongono il presente documento vengono indicati:

Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; possono riguardare un arco temporale triennale e, in questo caso, sono articolati in obiettivi annuali operativi.

Obiettivi gestionali o di mantenimento: stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative e finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori.

Del raggiungimento degli obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale incaricato di posizione organizzativa che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità indicate nelle Parti III, IV e V delle schede.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i Settori operativi e Servizi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni. Essi sono diretti dal personale destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali come segue:

	DENOMINAZIONE DEI SETTORI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA E SERVIZI DEMOGRAFICI	Antonella Di Lullo
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	Federica Berardi
Servizio	POLIZIA MUNICIPALE	Gianfranco Caravaggio

Ciascuna scheda è così composta:

- PARTE I** Linee di attività del centro di responsabilità
- PARTE II** Indirizzi politici e linee guida gestionali per il centro di responsabilità
- PARTE III** Entrate affidate al centro di responsabilità
- PARTE IV** Uscite: risorse finanziarie assegnate al centro di responsabilità
- PARTE V** Altre risorse necessarie a disposizione del centro di responsabilità
- PARTE VI** Obiettivi del centro di responsabilità

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Provincia di CHIETI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE– PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA PEG N. 1

del Centro di Responsabilità: **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Antonella DI LULLO**

PARTE I	LINEE DI ATTIVITA' DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
----------------	---

1. Servizio Organi politici istituzionali

- a) tenuta anagrafe degli amministratori in carica (deleghe, incarichi)
- b) liquidazione gettoni di presenza e rimborso spese per missioni
- c) rapporti con la cessata Unione dei Comuni e con altre associazioni di Comuni e liquidazione quote associative (Centrale Unica di Committenza, Patto Territoriale Sangro-Aventino, ANCI, Club Borghi più Belli d'Italia, AICCRE ecc.)
- d) segreteria del sindaco

2. Servizio di segreteria comunale

- a) raccolta e gestione deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale
- b) raccolta e gestione determinazioni dei responsabili dei servizi
- c) raccolta decreti sindacali, ordinanze sindacali e dirigenziali
- d) ordini del giorno del Consiglio Comunale, della conferenza dei capigruppo e delle commissioni consiliari
- e) supporto al consiglio comunale e alle commissioni consiliari
- f) copie conformi

3. Servizio personale (stato giuridico e trattamento economico)

- a) gestione rapporti di lavoro con tutto il personale dipendente del Comune: conteggio ferie, permessi, assenze per malattie, aspettative, rilevazione automatica delle presenze, buoni pasto (se istituiti);
- b) contratti individuali, stato giuridico, tenuta dei fascicoli personali, tenuta del libro matricola
- c) gestione rapporti sindacali – informative preventive, confronto, contrattazione
- d) formazione ed aggiornamento per il personale del settore
- e) procedure selettive e concorsuali per assunzioni
- f) gestione rapporti di lavoro flessibile
- g) gestione presenze e status volontari per il Servizio Civile (con esclusione delle attività di tutor che sono riservate al responsabile del progetto)
- h) gestione economica del personale
- i) inquadramenti economici
- j) compilazione CU (Certificazione Unica)
- k) pratiche pensionistiche
- l) rimborso spese per segreteria convenzionata all'ente capofila
- m) censimento generale del personale in servizio presso gli Enti Locali (art. 95 del

TUEL)

- n) conto annuale
- o) rappresentatività sindacale e permessi sindacali
- p) comunicazioni telematiche con la Funzione Pubblica: PERLA PA (Gedap, Anagrafe delle prestazioni, presenze e assenze del personale)

4. Servizi informatici

- a) Cura degli adempimenti dell'amministratore del sistema informativo (es. eseguire copie di backup, ripristinare lo stato del sistema, gestire gli utenti del sistema, eseguire controllo antivirus ecc..)
- b) Acquisto di beni e servizi per l'efficienza del sistema informativo
- c) Gestione del sito web istituzionale e sezione "Amministrazione trasparente"
- d) Coordinamento di tutte le attività collegate alle normative sulla tutela della riservatezza dei dati personali

5. Liti, arbitraggi e risarcimenti

- a) attività connesse a liti arbitraggi e risarcimenti.

6. Servizio Ragioneria

- a) Bilancio di previsione e invio telematico dei relativi dati alla BDAP
- b) Rendiconto della gestione e invio telematico dei relativi dati alla BDAP
- c) Contabilità finanziaria (registrazione accertamenti, reversali, registrazione impegni, mandati di pagamento, tenuta del giornale di cassa e del libro mastro)
- d) Attestazioni di copertura finanziaria
- e) Tenuta dell'inventario e del conto del patrimonio
- f) Adempimenti fiscali (IVA, Mod. 770, IRAP, Certificazione ritenuta d'acconto lavoratori autonomi, Modello UNICO)
- g) Compilazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Modello F24 EP mensile
- h) Comunicazione da parte delle pubbliche amministrazioni all'anagrafe tributaria degli estremi di contratti di appalto e somministrazione (Decreto 6 maggio 2004);
- i) Prospetti statistici ai sensi del D.Lgs. 20.10.1998 n. 402 relativi agli appalti di fornitura e servizi di importo superiore a €. 249.681,00;
- j) Comunicazioni di dati all'ufficio del garante per la radiodiffusione e l'editoria (ex art. 21 decreto 11.02.1997)
- k) Tenuta anagrafe interna di consorzi e delle partecipate e invio al Ministero del Tesoro, mediante l'applicativo specifico "Partecipazioni", delle informazioni relative alle partecipazioni e ai rappresentanti delle amministrazioni negli organi di governo di società ed enti.

7. Servizio economato

- a) anticipazione di spese minute per il funzionamento degli uffici secondo le disposizioni dettate dal regolamento
- b) riscossioni di entrate secondo le disposizioni del regolamento
- c) acquisto cancelleria, contratto di manutenzione e assistenza macchine per uffici

8. Attività connessa alla gestione mutui

- a) pagamento rate di ammortamento
- b) formulazione di proposte di rinegoziazione o di estinzione anticipata di prestiti

9. Servizio tributi locali e altre entrate

- a) Gestione imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni
- b) Gestione T.O.S.A.P.
- c) Gestione TARSU (avvisi di accertamento)
- d) Variazioni, iscrizioni, cancellazioni, predisposizione liste di carico
- e) Gestione TARI
- f) Gestione I.C.I. (Ruoli coattivi)
- g) Gestione I.M.U.
- h) Gestione TASI

10. Attività di supporto alla programmazione e controllo di gestione

- a) individuazione di indicatori di risultato
- b) monitoraggio della gestione
- c) referto del controllo di gestione (relazione sulla performance)

11. Servizi Sociali

- a) rapporti con l'ECAD (Ente Capofila Ambito Distrettuale)
- b) referente locale per tutte le attività previste dal Piano di Zona e affidate in appalto dall'ECAD

12. Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica del flussi documentali e degli archivi

- a) gestione posta in arrivo ed in partenza, compresa la spedizione
- b) gestione fax
- c) gestione casella istituzionale di posta elettronica
- d) gestione protocollo informatico e flussi documentali
- e) operazioni di catalogazione e archiviazione degli atti, tenuta archivio corrente del settore e di deposito dell'intero ente; conservazione archivio storico
- f) tenuta Gazzette Ufficiali, Bura e raccolta delle leggi
- g) accesso agli atti

13. Anagrafe -AIRE

- a) gestione anagrafe popolazione residente
- b) gestione AIRE compreso corrispondenza con i Consolati ed i Patronati all'estero (ricerche storiche- rilascio certificati ed estratti – certificati storici)
- c) rilascio certificati
- d) riscossione diritti di segreteria e tenuta contabilità dei diritti riscossi
- e) rilascio documenti identità e carta d'identità elettronica
- f) attuazione DPR 575/94 e DPR 16.9.96, n. 610 (aggiornamento patenti e libretti di circolazione)
- g) gestione anagrafe pensionati
- h) gestione schedario stranieri
- i) attuazione TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (autentiche di firme e di copie, rilascio modulistica per autocertificazioni)
- j) raccolta di firme per promozione referendum e proposte di legge di iniziativa popolare

14. Stato Civile

- a) gestione servizio pubblicazioni di matrimonio
- b) gestione cerimoniale per matrimoni civili e unioni civili
- c) tenuta dei registri delle nascite, matrimoni, morti, cittadinanza, unioni civili
- d) pratiche per acquisto cittadinanza

- e) rilascio certificati
- f) annotazioni e aggiornamenti di cui all'art. 36 del DPR n. 396/00 (scelta del nome)

15. Servizio Elettorale

- a) tenuta delle liste generali e sezionali, revisioni semestrali e revisioni dinamiche delle liste elettorali con redazione verbali dell'Ufficiale Elettorale
- b) gestione schedari e fascicoli degli elettori
- c) tenuta albo scrutatori
- d) tenuta albo persone idonee all'ufficio di presidente di seggio
- e) controllo periodico materiale elettorale (urne, cabine, tabelloni propaganda, tavoli, transenne ecc.)
- f) gestione consultazioni elettorali e referendarie
- g) tenuta liste elettorali aggiunte

16. Ufficio leva

- a) compilazione e aggiornamento liste di leva
- b) gestione precetti
- c) gestione rapporti con l'Ufficio Leva Provinciale

17. Ufficio comunale di statistica

- a) gestione statistiche
- b) censimenti

18. Ufficio notifiche

- a) notifica atti e tenuta registro delle notificazioni
- b) richiesta di rimborso agli enti che richiedono la notifica dei propri atti e tenuta relativa contabilità
- c) impegno di spesa e rimborso delle spese di notifica richieste da tutti i settori ad altri comuni

19. Albo pretorio

- a) pubblicazioni degli atti e documenti formati dal Comune e da altri Enti con restituzione di attestazione di avvenuta pubblicazione e tenuta del relativo registro

20. Trasporti pubblici

- a) Interventi per i servizi di trasporto pubblico L.R. 23.07.1991 n. 40 (rilascio tessere di libera circolazione)
- b) Autorizzazioni in materia di attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus, autovetture con conducente e taxi
- c) Autorizzazioni per distributori di carburante

21. Commercio

- a) Rapporti con SUAP per rilascio autorizzazioni per esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita
- b) Gestione fiere e mercati e rilascio autorizzazioni per commercio su aree pubbliche
- c) Gestione esercizi di parrucchieri-estetisti-barbieri
- d) Farmacie

22. Polizia amministrativa

- a) Rilascio pareri al SUAP per autorizzazioni per pubblici esercizi
- b) Autorizzazioni, licenze e comunicazioni di cui al Titolo III del R.D. 18.06.1931, n.773 ad esclusione degli articoli da 68 a 71

23. Depenalizzazione e applicazione delle sanzioni amministrative

- a) Emissione di ordinanze di archiviazione e di ordinanze ingiunzione per le materie di assegnazione

24. Servizio cultura e beni culturali

- a) gestione in appalto servizio Biblioteca comunale
- b) procedure per acquisizioni lasciti, donazioni di libri
- c) gestione mostre, attività diverse e manifestazioni collegate alla cultura
- d) erogazione contributi ordinari e straordinari ad enti con finalità culturali

25. Turismo e spettacolo

- a) Gestione manifestazioni turistiche e dello spettacolo
- b) Ricerca sponsor
- c) Concessione contributi ordinari e straordinari ad enti con finalità turistiche

PARTE II – INDIRIZZI POLITICI E LINEE GUIDA GESTIONALI PER IL CENTRO DI RESPONSABILITA'.

Criteri operativi:

Attività connessa al funzionamento degli organi politici istituzionali.

- Con l'assistenza del Segretario Comunale, va modificato il vigente Statuto comunale al fine di prevedere la figura del Presidente del Consiglio Comunale, contando questo ente un numero di abitanti inferiore a 15000;
- Occorre modificare il vigente Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese diverse da quelle di viaggio per gli amministratori locali, relative a missioni istituzionali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.11.2012 già adeguato al decreto interministeriale 4 agosto 2011 di attuazione dell'art. 84 del T.U.E.L., al fine di conformare le disposizioni regolamentari all'orientamento espresso dalla Corte dei Conti in ordine **all'uso del mezzo proprio** da parte degli amministratori (Sezione regionale Emilia Romagna delibera n. 208/2013/PAR del 16 aprile 2013 e Sezione Regionale Campania delibera n. 21/2013 del 14.02.2013) ai quali si ritiene debbano essere estese le stesse limitazioni valide per i dipendenti pubblici secondo l'interpretazione fornita dalle Sezioni Riunite con deliberazioni nn. 21/CONTR/2011 E 8/CONTR/2011).

Attività connessa al Servizio Ragioneria

- Monitoraggio costante della gestione di cassa con periodiche relazioni al sindaco;
- Piena attuazione della contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 su armonizzazione dei sistemi contabili) predisposizione del DUP per il periodo 2021-2023 entro il 31 luglio 2020. Questo ente non intende avvalersi della facoltà, concessa ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale sancita dall'art. 57, comma 2-ter del D.L. 26.10.2019, n. 124 (vedi nuovo articolo 232, comma 2 del T.U.E.L.) e pertanto dovrà procedere alla redazione del conto economico e dello stato patrimoniale.
- Non si rende più necessario approvare il rendiconto consolidato 2019 in quanto il comma 831 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) ha reso facoltativo tale obbligo a carico dei comuni con popolazione fino a 5000 abitanti (vedi comma 3 dell'art. 233-bis del T.U.E.L.). In tal senso il consiglio comunale si è già pronunciato con delibera n.2 del 27.03.2019.

Attività connessa alla gestione del servizio personale

- L'Ufficio ha curato al redazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022. Tale atto di programmazione prevede per il primo anno del triennio (2020) quanto segue:
 - a) copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Categ. D a tempo pieno, mediante scorrimento di graduatoria in corso di validità di altro ente, essendo già stata esperita senza esito la mobilità d'ufficio ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e senza esperimento di mobilità volontaria
 - b) trasformazione a tempo pieno dal 1° luglio 2020 del rapporto di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato instaurato a far data dal 1.01.2019 con la dipendente Marilina Moretti, Istruttore Amministrativo-Contabile, Categoria C, (da 27 a 36 ore settimanali);Pertanto dovranno essere curate le procedure per l'effettiva assunzione, verificando che sussistano tutte le condizioni per procedervi alla luce dell'emanando Dpcm attuativo dell'art. 3, comma 2, del D.L. n.34/2019.

- Contestualmente al DUP 2021-2023 va programmato il fabbisogno di personale per il medesimo triennio.

Attività connessa alla gestione dei servizi informatici

- Si rende necessario collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al monitoraggio del regolare assolvimento degli obblighi di pubblicazione sulla sezione "Amministrazione trasparente", di cui al D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. N. 97/2016. Continuare ad assicurare il regolare flusso di dati da pubblicare, con particolare attenzione agli articoli 4-bis, 29 e 33 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Attività connessa alla gestione del servizio economato.

- Dare esecuzione alle procedure previste dal nuovo regolamento del servizio economato.

Attività connessa alla gestione del servizio tributi locali

- L'ente ha riacquisito in amministrazione diretta la gestione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, e della TOSAP.
- La Legge di bilancio 2020 ha introdotto l'accertamento esecutivo. Occorre quindi integrare il contenuto degli avvisi di accertamento tradizionali inserendo la formula esecutiva e precettiva.
- Entro il 30 giugno 2020 va approvato il nuovo regolamento e le tariffe dell'IMU, imposta riformata dalla legge di bilancio 2020;
- Entro il 30 aprile 2020 deve essere predisposto il nuovo Piano finanziario TARI ed approvate le relative tariffe.
- Entro il 31.12.2020 vanno assolti gli obblighi di trasparenza creando un'apposita sezione del sito internet istituzionale dedicata al Servizio gestione tariffe TARI e rapporti con gli utenti con i contenuti minimi previsti dalla deliberazione ARERA n. 444/2019.
- In virtù della medesima deliberazione ARERA n. 444/2019, anche il documento per la riscossione della TARI va riformulato per contenere le comunicazioni agli utenti con i contenuti minimi della nuova bolletta.

Attività connessa alla tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica del flussi documentali e degli archivi.

- Il 12 agosto 2016 scadeva il termine fissato dall'art. 17, comma 2 del DPCM 13 novembre 2014, per adeguare i sistemi di gestione informatica dei documenti delle amministrazioni pubbliche che erano obbligate a produrre in formato digitale tutti gli originali dei documenti amministrativi informatici. Con l'art. 61, comma 1 del Decreto Legislativo 179/2016 tale obbligo è stato sospeso ed è stato concesso più tempo agli enti locali per l'abbandono della carta e l'obbligo di produrre i propri documenti soltanto in formato digitale. Al ministero della Pubblica amministrazione, d'intesa con l'Agenzia per l'Italia digitale, è stato affidato il compito di mettere a punto le nuove norme per l'attuazione del Cad, archiviando di fatto il Dpcm del 13 novembre 2014. I documenti correttamente formati in base alle nuove regole tecniche dovranno poi essere versati in conservazione, di cui al DPCM 3 dicembre 2013 sulla conservazione. Per completare il processo di dematerializzazione e gestire i documenti in formato esclusivamente elettronico, si rende necessaria una formazione specifica del personale e mantenere attivi e incrementare idonei servizi di conservazione.

Attività connessa alla gestione delle notificazioni

- Occorre curare la presentazione agli enti che richiedono notifiche della richiesta di rimborso del costo stabilito dal Ministero dell'Interno.

Attività connessa alla gestione dell'Albo pretorio – on line

- L'Ufficio curerà con particolare attenzione la pubblicazione integrale dei documenti sull'albo on-line effettuando la scansione dei documenti di cui non è possibile reperire la disponibilità su supporto informatico, dopo aver all'uopo contattato i richiedenti le pubblicazioni.

Attività connessa alla gestione del Servizio cultura e beni culturali

- Il contratto di appalto di gestione della Biblioteca comunale è in scadenza. Pertanto va indetta la procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio prevedendo una durata pari a tre anni.

PARTE III – ENTRATE AFFIDATE AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

(Vedi Allegato A)

Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto.

PARTE IV – USCITA: RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

(Vedi Allegato B)

Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

PARTE V – ALTRE RISORSE NECESSARIE A DISPOSIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Settore Affari generali, Ragioneria e demografici per l'anno 2020 sono le seguenti:

- n. 1 *Istruttore Amministrativo* (Categoria C) a tempo pieno;
- n. 1 *Istruttore Amministrativo – Contabile* (Categoria C) a tempo pieno;
- n. 1 *Esecutore Amministrativo* con contratto PART TIME di 18 ore settimanali (Cat. B);

Risorse strumentali

Per quanto attiene le risorse strumentali, si rinvia alle dotazioni di settore censite nell'inventario comunale.

PARTE VI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ (indicati in ordine di priorità nella scheda allegata)

OBIETTIVI		PESO
Num.	DENOMINAZIONE	
1	Attività di accertamento I.M.U. Anno 2015	50
2	Costituzione elenco avvocati del libero foro	30
3	Attivazione del Sistema “pagoPA”	20

Fattori critici di successo per l'area di intervento

L'anno 2020 è caratterizzato dall'attuazione delle regole della contabilità armonizzata, che unitamente alla fatturazione elettronica, allo split payment, al SIOPE+, all'obbligo di pubblicazione di dati sulle entrate e sulle spese, le comunicazioni alla piattaforma dei crediti, le modifiche al sistema della riscossione, la nuova IMU costituiscono fattori tutti che rendono veramente difficile portare a termine obiettivi sfidanti in quanto rappresenta di per sé una sfida poter essere in regola con le nuove disposizioni. La cronica difficoltà di cassa rende necessario un costante monitoraggio e adozione di misure correttive. Le dimissioni di una dipendente vincitrice di concorso presso un'altra pubblica amministrazione, previste per la primavera 2020, comporteranno una carenza di personale, almeno per tutto il periodo di prova durante il quale è previsto il diritto alla conservazione del posto.

La sottrazione di competenze dal Servizio di Polizia Municipale e la relativa attribuzione al Settore Affari Generali, operazione resasi necessaria per rispettare le disposizioni della Giunta Regionale D'Abruzzo in materia compiti della Polizia Locale, comporterà una inevitabile crisi di adeguamento per raggiungere la piena padronanza delle nuove materie conferite.

Si esprime ***parere favorevole*** di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi della Sezione Operativa del DUP del triennio 2020/2022 si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni, lì 19 marzo 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Antonella Di Lullo

IL SINDACO

Giovanni Enzo Di Rito

IL SEGRETARIO COMUNALE

Daniela Giancrisofaro

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

Posizione Organizzativa: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 50

Denominazione: Attività di accertamento I.M.U. Anno 2015

Descrizione: La legge n. 147 del 2013 (legge di stabilità per il 2014) ha individuato l'IMU quale imposta facente parte, insieme alla TASI e alla TARI, della IUC. Il presupposto dell'IMU è il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. La legge in generale prevede che l'ente locale può rettificare, nonché accertare, d'ufficio:

- le dichiarazioni incomplete o infedeli ed i parziali o ritardati versamenti;
- le omesse dichiarazioni o gli omessi versamenti.

La rettifica o l'accertamento d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dell'imposta sono stati, o avrebbero dovuto essere, effettuati.

Finalità: L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2020 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali o parziali dell'imposta. Infatti sanare le situazioni irregolari risponde ad un principio di equità fiscale e contribuisce all'accertamento di nuove e maggiori entrate.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola	n. avvisi notificati	500

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

La misura del raggiungimento è data dal numero di avvisi notificati al 30.12.2020 rispetto al target. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% .

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Settore Assetto e Gestione del Territorio

Risorse finanziarie necessarie: //

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

Posizione Organizzativa: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Costituzione elenco avvocati del libero foro

Descrizione: L'art. 17 lett. d) n. 2 del D.Lgs. n.50 del 2016 ha classificato tra gli appalti esclusi dall'applicazione del Codice dei contratti pubblici il conferimento a professionisti esterni all'Amministrazione degli incarichi di patrocinio legale puntuale per specifiche liti.

Le Linee guida ANAC hanno consigliato agli enti l'approvazione di un regolamento per disciplinare l'istituzione di un apposito Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa. A tale elenco l'Ente può attingere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, per il conferimento di incarichi ad avvocati.

Il consiglio comunale ha approvato con deliberazione n. 33 del 20.11.2019 il *Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti del libero foro*.

Si rende necessario dare attuazione a tale strumento normativo pubblicando apposito bando finalizzato alla formazione dell'Elenco e istruire le domande per il relativo inserimento.

Finalità: L'obiettivo si prefigge di disporre dell'elenco degli avvocati da cui attingere per il conferimento a professionisti esterni all'Amministrazione degli incarichi di patrocinio legale puntuale per specifiche liti.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	70%	Formazione elenco da approvare con determinazione dirigenziale		
Temporale	30%	30.11.2020		

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è accettabile un raggiungimento parziale.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: //

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

Posizione Organizzativa: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 20

Denominazione: Attivazione del Sistema “pagoPA”

Descrizione: “pagoPA” è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Il Sistema “pagoPA” è una nuova modalità per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.

L'articolo 5, comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005. n. 82 e s.m.i. recante "Codice dell'amministrazione digitale" statuisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di «[...] accettare, tramite la piattaforma» messa a disposizione dall'AgID , «[...] i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micropagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico [...]».

L'articolo 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012, come convertito in legge, ha esteso genericamente alle pubbliche amministrazioni l'obbligo a collegarsi all'infrastruttura del Nodo dei Pagamenti-SPC. Nel decreto Milleproroghe è presente anche la proroga al 30 giugno 2020 per l'attivazione del servizio PagoPa, resasi necessaria per permettere alla piattaforma di entrare in vigore a pieno regime.

Finalità: L'obiettivo si prefigge di assicurare l'attivazione e l'operabilità del Sistema.

Piano di azione:

- attivazione del servizio
- formazione del personale

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Attivazione del Sistema entro il 30.06.2020		

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è accettabile un raggiungimento parziale

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: //

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Provincia di Chieti

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA N. 2

del Centro di Responsabilità : SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare del centro di Responsabilità: Federica BERARDI

PARTE I	LINEE DI ATTIVITÀ DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
----------------	---

1) Urbanistica

- a) Progettazione e gestione iter approvativi di P.R.E., varianti generali, piani particolareggiati, Piano Spiaggia; Regolamento edilizio.
- b) Gestione iter approvazione varianti specifiche al P.R.E.;
- c) Gestione iter approvazione piani di lottizzazione

2) Sportello Unico per l'edilizia

- a) Gestione pratiche per permesso di costruire;
- b) Gestione pratiche autorizzazioni Beni Ambientali sub-delega dalla Regione;
- c) Gestione pratiche SCIA;
- d) Gestione certificati urbanistici;
- e) Controllo attività edilizia;
- f) Gestione pratiche condono edilizio;
- g) Gestione pratiche recupero sottotetti.

3) Demanio e Patrimonio – Demanio Marittimo

- a) Tenuta repertorio dei contratti ed esecuzione relative formalità (vidimazione del repertorio, calcolo diritti, registrazione, trascrizione, voltura)
- b) Acquisto di immobili e locazioni passive
- c) Alienazioni e locazioni attive di beni comunali
- d) Concessioni in uso locali e impianti
- e) Gestione del demanio marittimo

4) Servizio provveditorato:

- a) Tasse di proprietà, assicurazioni ed acquisto di carburanti e lubrificanti per parco automezzi;
- b) Gestione assicurazioni e rapporti con il broker;
- c) Acquisto di beni e servizi in funzione di supporto a tutti i centri di responsabilità (es. contratti di somministrazione energia elettrica, gas, acqua, contratti per servizi di telefonia fissa e mobile, pulizia degli uffici ecc.);

5) Lavori Pubblici

- a) Impulso e pubblicità della programmazione triennale dei lavori pubblici in qualità di referente per la redazione e la pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici;
- b) Realizzazione programma triennale OO.PP. ed elenco annuale

- c) Gestione opere pubbliche non comprese nell'elenco annuale
- d) Gestione attività per il completamento delle opere pubbliche relative ad anni precedenti
- e) Accensione di prestiti per il finanziamenti di investimenti e relativi contratti di mutuo, devoluzioni.

6) Espropriazioni

- a) Gestione iter per espropriazione immobili necessari per realizzazione OO.PP.

7) Ecologia e Ambiente

- a) Gestione raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani
- b) Esame dei riscontri delle analisi delle acque di balneazione
- c) Controllo del rumore ambientale
- d) Esame dei riscontri delle analisi delle acque potabili

8) Cimitero

- a) Gestione attività di cui al Regolamento polizia Mortuaria
- b) Gestione concessioni di aree, cappelle, loculi e ossarine
- c) Gestione autorizzazioni per inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni e trasporto salme (queste ultime con la collaborazione dell'Ufficiale Stato Civile)

9) Manutenzioni

- a) Manutenzione immobili ed impianti;
- b) Manutenzione impianti sportivi;
- c) Manutenzione strade comunali e segnaletica orizzontale e verticale;
- d) Manutenzione impianto di pubblica illuminazione;
- e) Manutenzione patrimonio di E.R.P..
- f) Manutenzione cimiteri

10) Parchi e Verde Pubblico

- a) Manutenzione verde pubblico;
- b) Acquisto arredo urbano e piante con posa in opera e piantumazione;
- c) Acquisto prodotti chimici e fertilizzanti;

11) Rapporti con Sportello Unico delle Attività Produttive

- a) Pareri su pratiche edilizie di competenza del SUAP;

12) Servizi Produttivi: Gas, Energia Elettrica, Servizio Idrico Integrato

- a) Affidamento servizi pubblici a rilevanza economica
- b) Rapporti con l'ATO (ERSI) per la gestione del servizio idrico integrato

13) Autoparco

- a) Manutenzione parco automezzi comprese le revisioni periodiche ed eventuali acquisti e dismissioni

14) Ufficio Protezione Civile

- a) Coordinamento delle attività del Servizio comunale di Protezione civile cui partecipa tutta la struttura amministrativa del Comune
- b) elaborazione del Programma pluriennale di previsione e prevenzione
- c) elaborazione del Piano comunale di emergenza e suo aggiornamento annuale
- d) acquisto delle dotazioni tecniche e logistiche per allestimento e funzionamento del C.O.C. "Centro operativo comunale"

15) Sicurezza sui luoghi di lavoro

- a) Affidamento appalto del servizio di prevenzione e protezione, medico competente
- b) acquisto dispositivi di protezione individuale

16) Diritto allo studio

- a) gestione mense scolastiche ai sensi L. 78/1978 con controllo del pagamento delle rette dovute per la somministrazione dei pasti
- b) organizzazione e coordinamento del servizio trasporto scolastico ai sensi L. 78/1978 e controllo del pagamento delle contribuzioni dovute per l'ammissione al servizio trasporto
- c) fornitura gratuita dei libri di testo alunni delle scuole medie e superiori L.448/98
- d) concessione di borse di studio L. 62/2000
- e) gestione servizi di pre-accoglienza scolastica
- f) partecipazione alla realizzazione di progetti scolastici
- g) gestione rapporti con istituzioni scolastiche
- h) adempimento obbligo scolastico Decreto 13 dicembre 2001

ATTIVITA' N. 1 – URBANISTICA

Variante al Piano Demaniale Marittimo (PDMC). L'ente ha affidato l'incarico per la redazione della variante adeguata al nuovo PDMR e alle nuove esigenze nel frattempo manifestatesi. Occorre pertanto gestire l'iter di adozione e approvazione.

Nuovo regolamento edilizio -

Nell'intesa raggiunta nella riunione della Conferenza Unificata del 20 ottobre 2016, ai sensi dell'art. 4, comma 1-sexies del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, è stato approvato lo schema di regolamento edilizio tipo e i relativi allegati recanti le definizioni uniformi e la raccolta delle disposizioni sovraordinate in materia edilizia. Ai sensi del medesimo art. 4, comma 1-sexies, del medesimo D.P.R. n. 380 del 2001, lo schema di regolamento edilizio tipo e i relativi allegati costituiscono livelli essenziali delle prestazioni concernenti la tutela della concorrenza e i diritti civili e sociali, che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale.

Entro il termine di centottanta giorni dall'adozione dell'intesa (18 aprile 2017), le regioni ordinarie avrebbero dovuto provvedere al recepimento dello schema di regolamento edilizio tipo e delle definizioni uniformi nonché all'integrazione e modificazione, in conformità alla normativa regionale vigente, della raccolta delle disposizioni sovraordinate in materia edilizia.

La Regione Abruzzo ha recepito lo schema di regolamento tipo con delibera n. 850/2017 recante *“Recepimento Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo (RET), di cui all'articolo 4, comma 1 sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sottoscritta in sede di Conferenza Unificata il 20 ottobre 2016”* stabilendo che i Comuni della Regione avrebbero dovuto, entro 23 agosto 2018, adeguare i propri regolamenti edilizi allo Schema di regolamento tipo ed ai relativi allegati, in quanto prescrittivi.

Con deliberazione del 01.08.2018, n. 552 *“Proroga dei termini per l'adeguamento comunale alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 850 del 28/12/2017”* è stato concesso ai Comuni di il termine del 31/12/2018 per conformare i propri regolamenti edilizi allo schema di regolamento edilizio tipo.

Decorso tale termine, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia avrebbero trovato diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili.

Infine con provvedimento del Consiglio Regionale del 31.12.2018 è stata disposta un'ulteriore proroga del termine per il recepimento, da parte dei Comuni, dello schema tipo di Regolamento Edilizio (RET).

Pertanto **questo ente intende approvare**, entro i termini di scadenza, il nuovo Regolamento edilizio recependo il nuovo regolamento tipo (RET).

ATTIVITA' N. 2 – SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Controllo attività edilizia - Per rendere efficace il controllo l'Ufficio procederà con sistematicità a comunicare al Corpo di Polizia Municipale i titoli abilitativi di ogni attività edilizia man mano che le stesse risulteranno autorizzate. Andranno individuate le misure organizzative per garantire il pieno funzionamento dello sportello unico dell'edilizia ai sensi **dell'art. 13 del D.L. 22 giugno 2012, n.83**. Per quest'ultima finalità il Centro di Responsabilità si avvale dell'esternalizzazione della fase istruttoria del procedimento di rilascio permessi a costruire e del procedimento di controllo della SCIA e comunicazioni di edilizia libera (CIL) e CILA, mediante affidamento di appalto a studio tecnico di comprovata esperienza. Allo stesso soggetto sono affidati compiti di rendicontazione dell'impiego di finanziamenti in conto capitale regionali, statali e comunitari, nonché attività di supporto tecnico operativo per l'utilizzo del sistema di verifica requisiti AVCPass e il monitoraggio bimestrale delle opere pubbliche realizzate nel corso dell'anno.

ATTIVITA' N. 3 – DEMANIO E PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO

Alienazioni e locazioni attive di beni comunali - Per i beni immobili di proprietà comunale appartenenti al patrimonio disponibile e non utilizzati dovranno essere poste in essere tutte le iniziative favorevoli alla loro utilizzazione (locazione o alienazione o concessione in uso) purché compatibili con la destinazione d'uso già assegnata con il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni approvato dal Consiglio comunale, assicurando anche il rispetto della L.R. 23.12.1999, n. 4. Ogni attività dovrà tendere alla valorizzazione e conservazione del patrimonio oltre che ad assicurare una maggiore redditività dello stesso, nel senso di trarre dal patrimonio dell'Ente il giusto reddito. Ogni richiesta di locazione o di acquisto da parte di terzi dovrà essere accolta solo se finalizzata allo svolgimento di attività lecite e, in caso di richieste concorrenti dovrà essere preferita quella del richiedente che, dichiaratosi disposto a corrispondere il canone o il prezzo richiesto, utilizzerà i locali per iniziative che offrono maggiori occasioni di crescita economica, culturale e sociale per la comunità locale. Per i terreni ed edifici appartenenti al patrimonio del comune e non destinati all'uso pubblico generale e diretto, si procede all'alienazione degli stessi mediante asta pubblica. L'alienazione avverrà, previa deliberazione del consiglio comunale qualora la stessa non sia già ricompresa nel citato Piano delle alienazioni, alle condizioni tecniche e valutative indicate nella relazione dell'U.T.C.

Ai sensi dall'art. 2, comma 222 della Legge 23-12-2009 n. 191 il Settore curerà la trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del tesoro l'elenco identificativo dei beni immobili di proprietà ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato. Entro il 31 gennaio di ciascun anno successivo a quello di trasmissione del primo elenco, comunicherà le eventuali variazioni intervenute. La raccolta dati è stata estesa anche alle concessioni e alle partecipazioni e per i relativi obblighi e modalità di comunicazione ai fini della redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato il Settore darà esecuzione a quanto stabilito dal D.M. 30 luglio 2010.

Gestione del demanio marittimo”

- Con decorrenza 1.2.2004 è stata delegata ai Comuni la gestione delle funzioni amministrative del Demanio Marittimo. Con riferimento al progetto di informatizzazione del demanio marittimo occorre adempiere agli obblighi derivanti dalle disposizioni dettate da parte dell'organo sovra comunale delegante con delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo.

Adempimenti correnti:

- Rinnovo delle Concessioni Demaniali Marittime in scadenza.
- Rilascio di nuove concessioni demaniali per sub-ingresso e suppletive.

ATTIVITA' N. 4 - PROVVEDITORATO

Il Servizio darà esecuzione alle nuove disposizioni dettate dall'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito nella legge n. 135/2012 e da ultimo modificato dalla Legge di stabilità 2016, che, relativamente ad alcune categorie merceologiche (**energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile**) fa obbligo ai Comuni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero di esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione, fatta salva la possibilità di procedere ad affidamenti, nelle indicate categorie merceologiche, anche al di fuori delle predette modalità, a condizione che gli stessi conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e prevedano corrispettivi inferiori almeno del **10 per cento** per le categorie merceologiche telefonia fissa e telefonia mobile e del **3 per cento** per le categorie merceologiche carburanti extra-rete, carburanti rete, energia elettrica, gas e combustibili per il riscaldamento rispetto ai migliori corrispettivi indicati nelle

convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip SpA e dalle centrali di committenza regionali. Tutti i contratti stipulati ai sensi del precedente periodo devono essere trasmessi all'Autorità nazionale anticorruzione. In tali casi i contratti dovranno comunque essere sottoposti a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai migliori corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico in percentuale superiore al 10 per cento rispetto ai contratti già stipulati. La mancata osservanza delle suddette disposizioni rileva ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale. I contratti stipulati in violazione di tali regole sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, degli strumenti di acquisto di cui al precedente comma 7 e quello indicato nel contratto.

- Entro il termine per l'approvazione del DUP, occorre redigere il programma degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro, ai sensi dell'articolo 21 del nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016. Il Servizio provveditorato curerà il coordinamento di tale programmazione ricevendo dagli altri Centri di Responsabilità, che vanno all'uopo sollecitati, le indicazioni per l'inserimento di altri acquisti di beni e servizi che esulano dalla propria competenza.

ATTIVITA' N. 5 - LAVORI PUBBLICI

Gli interventi da realizzare nell'anno 2020 sono individuati e definiti nell'elenco annuale delle opere allegato al programma triennale 2020-2022. Ad essi si aggiungono quelli indicati nel bilancio aventi importi inferiori ai 100.000,00 Euro. Sono inoltre da gestire quelli già previsti negli anni precedenti e tuttora in corso.

ATTIVITA' N. 6 - ESPROPRIAZIONI

Gestione iter per espropriazione immobili necessari per realizzazione OO.PP. - In attuazione alle disposizioni emanate dal D.P.R. 327/2001 sarà assicurata la regolare attività dell'Ufficio Espropri nel rispetto della norma citata.

ATTIVITA' N. 7 – ECOLOGIA E AMBIENTE

Gestione raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani - Il CdR dovrà effettuare il monitoraggio mensile della raccolta differenziata curando tempestivamente di suggerire al gestore le azioni correttive necessarie a garantire il raggiungimento e superamento della percentuale richiesta dalla legge del 65%.

ATTIVITA' N. 8 – CIMITERO

Gestione concessione aree, cappelle e loculi

Occorre procedere alla stipula del contratto di concessione dei loculi già assegnati.

Deve essere affidata la nuova concessione del servizio di gestione lampade votive per una durata compatibile con gli investimenti richiesti, previa deliberazione del consiglio comunale e parere del revisore contabile.

ATTIVITA' N. 9 - MANUTENZIONI

Manutenzione immobili ed impianti - Per tale attività si procederà nei limiti delle risorse assegnate a garantire la manutenzione ordinaria degli immobili in amministrazione diretta. Si effettuerà il monitoraggio mensile sullo stato degli immobili. Di conseguenza, gli interventi manutentivi necessari devono essere tempestivamente programmati secondo criteri di *bassa, media ed alta* criticità,

richiedendo alla giunta lo stanziamento di ulteriori risorse, qualora quelle già assegnate non risultino sufficienti al fabbisogno rilevato. Per quanto riguarda gli edifici scolastici a seguito del monitoraggio mensile si programmeranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che presuppongono l'assenza dall'edificio degli alunni, in modo da concluderli entro il 31 agosto.

Si procederà, mediante l'affidamento in cottimo fiduciario, alla verifica annuale degli impianti termici di tutti gli edifici comunali ed al controllo dell'efficienza degli estintori di cui sono dotati immobili e mezzi.

Manutenzione strade comunali -

Per garantire il transito sulle strade principali anche in occasione di precipitazioni nevose o gelate, verrà predisposto il piano degli interventi di sgombro neve e spargimento sale entro il 15 ottobre da coordinare con le disposizioni che la Prefettura di Chieti dovesse successivamente impartire.

Si procederà in particolare a decespugliare periodicamente le strade, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Manutenzione impianto di pubblica illuminazione – La manutenzione è inclusa nel contratto di efficientamento energetico che prevede, per la durata di 15 anni, la gestione degli impianti a cura della ditta aggiudicataria. L'ufficio pertanto sarà impegnato nel controllo dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali

Manutenzione case E.R.P. - Per quanto riguarda la gestione degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale si provvederà, nei limiti delle risorse assegnate, all'acquisizione di beni e servizi occorrenti per la manutenzione straordinaria degli alloggi medesimi.

Manutenzione cimiteri – I viali interni al cimitero e le aree immediatamente esterne saranno costantemente mantenute in condizioni di igiene e decoro e in condizioni di sicurezza per gli utenti. I viali, il verde e le aiuole saranno curati con particolare attenzione in prossimità della commemorazione dei defunti e nelle festività natalizie, pasquali e nel periodo estivo di maggior afflusso dei cittadini emigrati.

ATTIVITA' N. 10 - PARCHI E VERDE PUBBLICO

Manutenzione verde pubblico - Nell'ambito di tale attività gli interventi saranno assicurati prevalentemente dagli operai comunali salvo che si ricorra, nel limite delle risorse assegnate, all'affidamento di alcuni servizi di manutenzione ad idonea impresa.

ATTIVITA' N. 11 – RAPPORTI CON LO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTIVE

Gestione pratiche edilizie ed altro provenienti dal SUAP - Nell'ambito di tale attività si procederà al tempestivo riscontro delle richieste di pareri provenienti dallo sportello unico convenzionato presso il Patto Territoriale Sangro Aventino per l'istruttoria delle pratiche edilizie inerenti le attività produttive.

ATTIVITA' N. 13 - AUTOPARCO

Manutenzione parco automezzi ed eventuali acquisti e dismissioni - Nell'ambito di tale attività si procederà, nel limite delle risorse assegnate, all'affidamento del servizio di manutenzione ad officine esterne all'Ente, nonché alla costante verifica delle scadenze per la revisione dei mezzi; si provvederà ad istituire per ciascun automezzo, una scheda di manutenzione da aggiornare costantemente.

ATTIVITA' N. 14 – UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

L'Ufficio comunale di Protezione civile, sotto la direzione e la responsabilità del Responsabile del Settore Tecnico, coordina le attività del Servizio comunale di Protezione civile cui partecipa tutta la struttura amministrativa del Comune eventualmente coadiuvata dal Gruppo comunale di volontariato di Protezione civile. Tra i compiti dell'Ufficio rientrano:

1. l'elaborazione del Programma pluriennale di previsione e prevenzione che contiene l'individuazione delle fonti di rischio, la classificazione e mappatura del rischio, l'individuazione dei sistemi di preavviso, l'indicazione delle priorità delle attività di prevenzione individuate e dei mezzi per

informare la popolazione dei rischi presenti sul territorio;

2. l'elaborazione del Piano comunale di emergenza che contiene il censimento delle risorse a disposizione per la gestione delle emergenze, la definizione, in funzione delle singole tipologie di rischio e di evento, del modello di intervento e delle procedure operative da attivarsi durante le emergenze, la suddivisione delle problematiche di gestione delle emergenze secondo lo schema per Funzioni di Supporto e l'identificazione delle relative figure di responsabili e di coordinatori, l'individuazione delle dotazioni tecniche e logistiche necessarie per il corretto allestimento e funzionamento del C.O.C. "Centro operativo comunale".

ATTIVITA' N. 15 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Si provvederà al controllo sull'esecuzione del contratto per l'affidamento del servizio di R.S.P.P. e Medico competente. Si vigilerà sulla espletamento della prescritta formazione in materia di pronto soccorso e sulla creazione di squadre antincendio.

ATTIVITÀ N. 16 - DIRITTO ALLO STUDIO

Il settore si occuperà della erogazione di borse di studio e rimborso spese per acquisto libri di testo agli alunni delle scuole superiori (sempre che tali provvidenze vengano finanziate dalla Regione) e dell'ammissione degli utenti ai servizi di mensa e trasporto con controllo del pagamento delle relative tariffe.

PARTE III – ENTRATE AFFIDATE AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

(Vedi Allegato A)

Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto.

PARTE IV – USCITA: RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

(Vedi Allegato B)

Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

PARTE V	ALTRE RISORSE NECESSARIE A DISPOSIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
----------------	---

Risorse umane.

Al Settore Assetto e Gestione del Territorio, sono assegnate le risorse umane di seguito indicate:

- n. 1 Istruttore Amministrativo- Contabile (Categoria C) con contratto part time di 27 ore settimanali; (dal 1° luglio 2020 è prevista la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno)
- n. 1 Operaio Professionale (Cat. B)
- n. 1 Operaio professionale elettricista –fontaniere (Cat. B)
- n. 1 Esecutore Amministrativo già assegnato al Settore Affari Generali, limitatamente alle mansioni di rapporti con l'utenza dei servizi refezione e trasporto scolastici.

Risorse strumentali.

Per quanto attiene le risorse strumentali, si rinvia alle dotazioni di settore censite nell'inventario comunale

PARTE VI	OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ
-----------------	---

OBIETTIVI		
Num.	DENOMINAZIONE	PESO
1	Redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi	10
2	Attuazione Misura ulteriore n. 11 Allegato C al PTPCT 2019-2021 (confermato anche per l'anno 2020 con deliberazione della G.C. n. 4 del 30.01.2020) in materia di programmazione triennale opere pubbliche	10
3	Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale	40
4	Controllo e Recupero del contributo di costruzione relativo ad interventi edilizi SUE periodo temporale 2015-2019	20
5	Spostamento e messa in sicurezza di porzione della cabina server posizionata nell'Ufficio Tributi	10
6	Sistemazione tratti di strada comunali mediante ripristino delle cunette e/o decespugliamento bordi strade	10

Fattori critici di successo per l'area di intervento

La Responsabile del Settore è stata assunta il 2 marzo 2020 e necessita di un periodo di adattamento per entrare a pieno nella gestione di tutte le attività assegnate al Settore.

Le attività manutentive risentono della carenza di personale operaio disponibile.

Si esprime ***parere favorevole*** di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi della Sezione Operativa del DUP triennio 2020/2022 e si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni, 19 marzo 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Federica Berardi

IL SINDACO

Dr. Giovanni Enzo Di Rito

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Giancristofaro

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Posizione Organizzativa: Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 10

Denominazione: Redazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi.

Descrizione: Il codice degli appalti e delle concessioni approvato con il D.Lgs. 50/2016 contiene profonde innovazioni in tema di programmazione di forniture e servizi che, sostanzialmente, superano quelle già introdotte dalla legge di stabilità 208/2015.

Nel testo del codice, al titolo III “Pianificazione programmazione e progettazione”, l’articolo 21 (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti), al comma 1, ed ai commi dal 6 al 9, introduce la programmazione di acquisti di beni e servizi. Rispetto al previsto obbligo di programmazione di cui alla legge di stabilità (art. 1, comma 505) la volontà del legislatore sembra profondamente mutata con estensione degli obblighi in argomento.

Una differenza sostanziale rispetto alla previsione della legge di stabilità in cui il programma era contingentato ai casi di acquisti di beni e servizi “di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro”, consiste nella previsione del comma 6 che recita “*il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro*”.

Con decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n.14 è stato approvato il ***Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. Ai sensi dell’art. 9 di tale D.M. lo stesso si applica a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e dal periodo 2019-2020 per servizi e forniture.***

Al fine di adempiere alle disposizioni dettate dal citato art. 21, il CdR provvederà a redigere il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro nel rispetto delle procedure e schemi tipo approvati con D.M. 16.01.2018, n 14.

A tal fine si ricorda che la Giunta Comunale, con deliberazione n. __ del __.03.2020 ha provveduto a nominare, ai sensi dell’art. 3, comma 14, del citato D.M. 16 gennaio 2018 n. 14, l’Arch. Federica Berardi, Responsabile del Settore Assetto e Gestione del Territorio, quale **Referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi** e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento attribuendogli le seguenti funzioni:

- a) provvedere ad accreditarsi presso i siti informatici di cui all’art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016, quali i siti del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dell’Osservatorio dei contratti pubblici di cui all’art. 213, la piattaforma digitale istituita presso l’ANAC e i sistemi informatizzati regionali e le piattaforme telematiche di e-procurement al fine della pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei rispettivi elenchi annuali di aggiornamento;
- b) provvedere a richiedere la pubblicazione dei suddetti programmi nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- c) comunicare, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Finalità: Essere in grado di comunicare alla Centrale di Committenza gli acquisti da effettuare con il dovuto anticipo e adempiere a tutti gli obblighi di pubblicazione e comunicazione previsti dalla legge.

Tipologia: strategico

Piano di azione:

- prima di procedere alla redazione dello schema di **programma biennale degli acquisti di beni e servizi** deve essere definito *il fabbisogno di beni e servizi, che* implica un coinvolgimento dei vari servizi, coordinati dal responsabile del CdR.
- Il dato verrà reperito attraverso le richieste da confrontarsi con l'andamento storico.
- Le nuove necessità dovranno essere immediatamente evidenziate.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	70%	Invio dello schema di programma all'Ufficio di Ragioneria e al Sindaco o formale comunicazione che non ne ricorre l'obbligo.		Essere in grado di predisporre il DUP 2021-2023 entro il 30.09.2020 (termine prorogato dal D.L. 18/2020)
Temporale	30%	15 settembre 2020		

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

La misura del raggiungimento parziale è data dal peso degli indicatori. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: tutti i Responsabili di Settore

Risorse finanziarie necessarie: //

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Posizione Organizzativa: Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 10

Denominazione: Attuazione **Misura ulteriore n. 11 Allegato C al PTPCT 2019-2021 (confermato anche per l'anno 2020 con deliberazione della G.C. n. 4 del 30.01.2020) in materia di programmazione triennale opere pubbliche**

Descrizione: Il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2021 adottato con deliberazione della G.C. n. 4 del 29.01.2019 **e confermato anche per l'anno 2020 con deliberazione della G.C. n. 4 del 30.01.2020**, ha previsto, per ciascuno dei processi mappati, alcune misure ulteriori rispetto a quelle indicate nel PNA, finalizzate a prevenire il rischio di corruzione, misure che sono state indicate nell'allegato "C".

In corrispondenza del processo *"Redazione e aggiornamento programma triennale delle opere pubbliche"* è stata prevista la seguente misura di prevenzione: "Acquisizione della rilevazione dei fabbisogni da parte di tutti i Dirigenti prima della redazione della proposta di Programma triennale".

Finalità: Consultare, **con formale nota di invito a rappresentare le esigenze**, tutti i Responsabili dei Settori in tempo utile per essere in grado di rilevare i fabbisogni da tenere in considerazione prima di redigere il DUP 2021-2023 da presentare al consiglio comunale entro il 30 settembre 2020 (termine prorogato dal D.L. n.18/2020), di cui il programma triennale delle opere pubbliche costituisce parte della Sezione operativa.

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	70%	Invio della nota ai titolari di P.O. e per conoscenza al Segretario Comunale , per rilevare i fabbisogni.		Essere in grado di predisporre il DUP 2021-2023 entro il 30.09.2020
Temporale	30%	10 settembre 2020		

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

La misura del raggiungimento parziale è data dal peso degli indicatori. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: //

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Posizione Organizzativa: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 40

Denominazione: Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale

Descrizione: Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile, come da “Linee Guida per i Piani Comunali ed intercomunali di emergenza” approvate dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 521 del 23 luglio 2018, che aggiorna ed integra le precedenti, approvate con D.G.R. n. 19/2015.

Finalità: Definizione di procedure standardizzate su modello regionale, al fine di consentire l'attivazione del sistema di protezione civile, il coordinamento e l'ottimizzazione di tutte le risorse presenti sul territorio, in caso di emergenza.

Il piano di azione è il seguente:

- Reperimento dati da inserire nelle schede /allegati
- Analisi del territorio, dei rischi presenti e delle risorse a disposizione
- Elaborazione dei documenti previsti dal piano
- Ottenimento del parere propedeutico all'approvazione del Piano di Emergenza Comunale da parte del Centro Funzionale d'Abruzzo
- Approvazione del documento definitivo in sede di Consiglio Comunale
- Divulgazione ed informazione delle procedure d'intervento da attuare al verificarsi di un evento emergenziale

Tipologia: strategico/progettuale

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	80%	Invio della proposta di piano al Centro di Funzionale d'Abruzzo al fine di ottenere il parere propedeutico volto all' Approvazione in sede di Consiglio Comunale		
temporale	20%	31.10.2020		Essere in grado di disporre del Piano entro il 31.12.2020

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno l'80%.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: € 250,00 – costi di stampa dei piani

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 4

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Posizione Organizzativa: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 20

Denominazione: Controllo e Recupero del contributo di costruzione relativo ad interventi edilizi SUE periodo temporale 2015-2019

Descrizione: Il contributo di costruzione previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e determinati ai sensi della L.R. 89/1998, è costituito da una quota parte per l'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e da una quota parte da contributo commisurato all'incidenza del costo di costruzione.

La ricognizione interesserà il SUE e poiché non tutti i dati di pagamento sono stati digitalizzati ma sono rinvenibili con certezza solo sul cartaceo, si rende necessaria un'operazione di analisi molto dettagliata, dovendo individuare tutte le pratiche edilizie e verificare l'effettivo versamento.

Finalità: Individuazione del numero di pratiche edilizie e recupero dell'introito non riscosso

Piano di azione:

1. Ricognizione fascicoli pratiche edilizie ed individuazione del numero di progetti da analizzare
2. Analisi dettagliata della pratica edilizia e verifica dell'effettivo versamento del contributo di costruzione
3. Verifica della richiesta di rateizzazione e controllo dei versamenti
4. Ricalcolo oneri contributo di costruzione pratiche edilizie pendenti
5. Digitalizzazione e censimento dati di pagamento

Tipologia: gestionale, di miglioramento

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Adempimento delle attività descritte nel piano di azione dal punto 1 al punto 4, inerenti le pratiche edilizie presentate nel periodo 2015-2019	Numero pratiche edilizie regolarizzate	n. 70 Pratiche periodo 2015-2019

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: € 0,00

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Posizione Organizzativa: Arch. Federica BERARDI – **Dipendente** COLLINI Amedeo

Peso dell'obiettivo: 10

Denominazione: Spostamento server e messa in sicurezza della cabina posizionata nell'Ufficio Tributi

Descrizione: L'Ente dispone di un armadio collegamenti elettrici ed adiacente server, collocati nell'Ufficio Tributi. L'intenzione è quella di posizionarlo in un vano tecnico previa messa in sicurezza dell'impianto elettrico. I passaggi dei cavi elettrici verranno inseriti in apposite canaline

Finalità: Garantire la funzionalità e sicurezza degli uffici.

Tipologia: Gestionale, di miglioramento

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	70%	Provvedere lo spostamento del server e realizzazione canalina a copertura dei cavi elettrici. Trasmissione al Sindaco ed al Segretario Comunale del verbale di verifica.	Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra il Responsabile del Settore Assetto e Gestione del territorio e l'Agente di P.M.	
Temporale	30%	30.11.2020		

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Quanto all'indicatore fisico-tecnico, non si accetta un raggiungimento parziale. La misura del raggiungimento parziale dell'obiettivo è data dal peso degli indicatori.

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.

Altri centri di responsabilità coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Un agente di polizia municipale

Risorse finanziarie necessarie: € 1.500,00 per acquisto armadio e materiale necessario alla messa a norma dell'impianto.

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO N.6

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Posizione Organizzativa: Arch. Federica BERARDI - **Dipendente Patrizio PIUCCI**

Peso dell'obiettivo: 10

Denominazione: Sistemazione tratti di strada comunali mediante ripristino delle cunette e/o decespugliamento bordi strade

Descrizione: Lavori di manutenzione straordinaria di tratti stradali denominati Strada Felluca, Strada Piane Pinetina e strade site in Località Visciglioni. I tratti stradali di lunghezza complessiva di circa 10 Km, presentano problematiche diverse, ma sempre collegate al cattivo scorrimento dell'acqua piovana a causa della scomparsa delle cunette di deflusso o dell'accumulo di vegetazione che ne impedisce il decorso.

Organizzazione di materiali e attrezzature in disponibilità dell'Ente, presenti nel magazzino Comunale. E' opportuno organizzarli per categorie, in modo da individuarli e reperirli in maniera immediata in caso di disponibilità.

Finalità: Ottimizzazione della sicurezza e della funzionalità viabilità stradale, con semplici interventi di manutenzione straordinaria, utili al ripristino del corretto deflusso delle acque piovane.

Tipologia: Gestionale, di miglioramento

Piano di azione:

- Pulizia vegetazione posta a bordo strada Strada Felluca
- Riprofilatura cunette mediante apposita strumentazione di proprietà del comune, su Strada Felluca di circa 3 Km. L'intervento è previsto per entrambi i bordi stradali.
- Pulizia vegetazione, taglio arbusti e rami, ripristino staccionata ammalorata lungo il bordi di Strada Piane Pinetina a confine con la Pineta. Il tratto stradale è lungo circa 2 km.
- Pulizia bordi stradali, taglio arbusti e rami strade site in Località Visciglioni per una lunghezza di circa 10 km

Tipologia: Gestionale, di miglioramento

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	70%	Provvedere all'ottimizzazione della sicurezza e della funzionalità viabilità. Trasmissione al Sindaco ed al Segretario Comunale del verbale di verifica.	Gli elementi di valutazione si desumono dalla verifica della esecuzione dei lavori a regola d'arte in contraddittorio tra il Responsabile del 2^ Settore e l'Agente di P.M.	
Temporale	30%	30.11.2020		

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Quanto all'indicatore fisico-tecnico, non si accetta un raggiungimento parziale. La misura del raggiungimento parziale dell'obiettivo è data dal peso degli indicatori.

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.

Altri centri di responsabilità coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo: Un agente di polizia municipale

Risorse finanziarie necessarie: € 0,00

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Provincia di CHIETI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

SCHEDA N. 3

del Centro di Responsabilità: **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Gianfranco CARAVAGGIO**

PARTE I	LINEE DI ATTIVITA' DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
----------------	---

- **Polizia amministrativa**
 - a) Autorizzazioni, licenze e comunicazioni di cui al T.U.L.P.S. (Titolo II del R.D. 18.06.1931, n. 773 e artt. da 68 a 71)

- **Igiene e sanità pubblica**
 - a) Autorizzazioni sanitarie
 - b) Ordinanze TSO

- **Vigilanza**
 - a) Vigilanza edilizia
 - b) Vigilanza commerciale
 - c) Vigilanza stradale
 - d) Vigilanza ambientale
 - e) Vigilanza urbana e rurale
 - f) Vigilanza sanitaria, veterinaria e mortuaria;
 - g) Vigilanza per regolamenti ed ordinanze locali;

- **Accertamenti anagrafici**
 - a) Accertamenti nuove residenze;
 - b) Accertamenti nuovi domicili;
 - c) Accertamenti scissioni familiari;
 - d) Cancellazioni anagrafiche;

- **Attività informative**
 - a) raccolta di informazioni di varia natura, anche riservate, per conto dell'ente o altri enti pubblici aventi titolo

- **Circolazione stradale**
 - a) Ordinanze e autorizzazioni di cui al codice della strada
 - b) ***Gestione segnaletica stradale***

- **Polizia stradale**
 - a) prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
 - b) rilevazione degli incidenti stradali;
 - c) predisposizione e l'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;

- d) scorta per la sicurezza della circolazione;
- e) tutela e controllo sull'uso della strada;
- f) concorso alle operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere.

- **Polizia giudiziaria**
 - a) accertamento illeciti penalmente rilevanti da riferire alla A.G.
 - b) indagini delegate dalla A.G.;
 - c) ricezione esposti e denunce afferenti le attività istituzionali della P.M.

- **Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza**
 - a) espletamento di funzioni ausiliare d'intesa e in coordinamento con la Questura
 - b) gestione videosorveglianza in luoghi pubblici

- **Gestione graduatorie e assegnazione alloggi di E.R.P.**
 - a) Approvazione bandi per assegnazione alloggi e bandi di mobilità
 - b) Formazione graduatorie
 - c) Assegnazione alloggi e stipula contratti di locazione per alloggi di proprietà comunale
 - d) Determinazione canoni e verifica requisiti per la permanenza

- **Gruppo comunale di Protezione civile**
 - a) coordinamento e impiego del Gruppo comunale di volontariato di Protezione civile e promozione di attività formative e addestrative dei volontari

- **Randagismo**
 - a) segnalazione ed assistenza alla ASL cani vaganti per accalappiamento
 - b) rapporti con canile sanitario
 - c) gestione affidamento servizio di canile rifugio

- **Attività varie**
 - a) prelievamento campioni vini, gestione e timbratura registri e bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi
 - b) spese di rappresentanza

PARTE II – INDIRIZZI POLITICI E LINEE GUIDA GESTIONALI PER IL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

Criteria operativi:

Attività connessa al servizio Vigilanza

- La priorità del servizio deve essere riservata all'attività di prevenzione mediante pattugliamento del territorio, con criteri di rotazione delle strade prescelte tendendo alla copertura totale della rete viaria comunale (strade statali, provinciali e comunali).

Attività connessa alla vigilanza del territorio per contrastare l'abbandono dei rifiuti

- Il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sul territorio si presenta di notevole gravità. Occorre una intensa attività di prevenzione e repressione. Si prevede di intensificare i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti alla raccolta differenziata da parte delle famiglie, degli esercizi commerciali e delle attività produttive che utilizzano il servizio pubblico di igiene urbana.

Attività connessa alla vigilanza commerciale

- Va assicurata la vigilanza sul regolare svolgimento dei saldi di fine stagione e/o vendite sottocosto. La vigilanza riguarderà anche gli altri obblighi che fanno carico agli esercenti degli esercizi commerciali;
- Si intende effettuare il controllo sulla corretta installazione di impianti pubblicitari per il rispetto del codice della strada e il versamento delle imposte comunali.

PARTE III – ENTRATE AFFIDATE AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

(Vedi Allegato A)

Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto.

PARTE IV – USCITA: RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AL CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

(Vedi Allegato B)

Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

PARTE V – ALTRE RISORSE NECESSARIE A DISPOSIZIONE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al Servizio Polizia Municipale sono costituite dalle sottoelencate figure professionali:

- n. 1 Agente di P.M. (Cat. C) in servizio a tempo pieno ed indeterminato,
- n. 1 Agente di P.M. (Cat. C) a tempo parziale e determinato per 12 mesi.

Risorse strumentali

Per quanto attiene le risorse strumentali, si rinvia alle dotazioni di settore censite nell'inventario comunale

PARTE VI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ (indicati in ordine di priorità)

	OBIETTIVI	PESO
Num.	DENOMINAZIONE	
1	Controllo territoriale con pattuglie	50
2	Controllo impianti pubblicitari	50

Fattori critici di successo per l'area di intervento.

Le problematiche maggiori sono legate alla presenza di un solo Agente di P.M. a tempo indeterminato e a tempo pieno, incaricato temporaneamente di P.O.. L'assunzione a tempo parziale e a tempo determinato un agente non risolve pienamente il problema di dover garantire il servizio in caso di assenze non programmabili, dal momento che risulta già oltremodo gravoso garantire le ferie e i riposi compensativi per le giornate di lavoro domenicale. La stagione estiva presenta particolari complessità per la presenza di numerose iniziative serali e il particolare afflusso di turisti.

Si esprime ***parere favorevole*** di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi contenuti nella Sezione Operativa del DUP triennio 2020/2022 e si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni, lì ____ marzo 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Gianfranco Caravaggio

IL SINDACO

Giovanni Enzo Di Rito

IL SEGRETARIO COMUNALE

Daniela Giancristofaro

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Posizione Organizzativa: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 50%

Descrizione: Controllo territorio con pattuglie

L'attività di prevenzione e repressione delle violazioni del Codice della strada va svolta mediante pattugliamento del territorio, con criteri di rotazione delle strade prescelte tendendo alla copertura totale della rete viaria comunale (strade statali, provinciali e comunali) anche **con strumenti elettronici** dov'è consentito.

Finalità: Aumentare la sicurezza sulle strade

Piano di azione:

- programmare orari e giornate di pattugliamento con due addetti;
- relazionare mensilmente al sindaco e, per conoscenza, al segretario comunale l'andamento e l'esito dei controlli.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100	Documentare e verbalizzare almeno n. 20 ore di vigilanza	Ore di vigilanza	20 ore

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

La misura del raggiungimento parziale è data dal numero delle ore di vigilanza verbalizzate rispetto a quelle programmate. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70%.

Risorse finanziarie necessarie: //.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Note:

PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Posizione Organizzativa: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 50%

Descrizione: Controllo degli impianti pubblicitari

Questo Ente ha deciso di non affidare in concessione la gestione dell'Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, come avveniva negli anni passati, ma riassumerne la gestione in economia. Per la ricostituzione di un completo archivio dei contribuenti, l'ufficio tributi ha necessità di avvalersi del Servizio di Polizia Municipale per effettuare una ricognizione sul territorio degli impianti esistenti al fine di emettere gli avvisi di accertamento per le fattispecie non denunciate e non autorizzate e per le eventuali successive rimozioni.

Le attività di controllo consistono nel verificare prioritariamente la Contrada Santa Calcagna e la Strada Statale 16.

Finalità: Ricostituzione dell'archivio dei contribuenti della TOSAP e accertamento delle occupazioni abusive.

Il piano di azione è il seguente:

- Programmare i sopralluoghi sulle strade interessate
- Effettuare i sopralluoghi
- Trasmettere l'esito all'Ufficio Tributi
- Procedere alle attività sanzionatorie conseguenti all'accertamento di eventuali impianti abusivi.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Trasmissione al Responsabile dell'Ufficio tributi del referto sui sopralluoghi effettuali di controllo delle occupazioni di suolo pubblico sulle strade comunali: - Contrada Santa Calcagna; - Strada Statale 16	Strade controllate	

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è valutabile un raggiungimento parziale.

Risorse finanziarie necessarie: //.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 AFFARI GENERALI E RAGIONERIA					
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110010 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	18.000,00	18.000,00	18.000,00	58.710,37
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110032 0 ADDIZIONALE I.R.PE.F.	175.000,00	175.000,00	175.000,00	369.611,53
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	110046 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	743.965,05	743.965,05	743.965,05	769.317,23
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	110052 0 I.M.U. DA ACCERTAMENTI.	95.000,00	95.000,00	70.000,00	111.306,29
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	110060 0 I.M.U. DA RISCOSSIONE COATTIVA.	60.000,00	60.000,00	50.000,00	448.344,47
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120004 0 TASSA PER L'OCC.PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.766,49
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.52.001 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120006 0 TASSA PER L'OCC.TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	19.086,07

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 52 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120008 0 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	520.000,00	520.000,00	520.000,00	1.323.608,13
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.04.08.001 Tributo provinciale depositato in discarica dei rifiuti solidi	120010 0 ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI (U.110738)	0,00	0,00	0,00	35.862,05
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi		Categoria 8 Tributo provinciale depositato in discarica dei rifiuti solidi	
1.01.01.51.002 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	120038 0 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI DA ACCERTAMENTI.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.991,85
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	120042 0 ACCERTAMENTI TASI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	120044 0 RUOLI TASI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	120060 0 QUOTA DEI CANONI DELLE CONCESSIONI DEMANIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	10.194,13
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.01.01.53.001 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	130014 0 DIRITTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	55.241,07

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	130046 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE.	130.001,44	130.001,44	130.001,44	130.981,79
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	210014 0 CONTRIBUTI COMPENSATIVI.	50.000,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220006 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA U.161538	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220012 0 CONTRIBUTI REGIONALI EX L.R. 78/78 E 32/97 U.161540	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220066 0 TRASFERIMENTI PER RATE DI MUTUI IN SCADENZA	23.400,00	23.400,00	0,00	23.400,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	310008 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.611,15
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	310010 0 DIRITTI DI SEGRETERIA PER LA STIPULA DEI CONTRATTI. CAPITOLI 110218/110250.	10.846,00	10.846,00	10.846,00	10.846,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	330002 0 INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA E BANCARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.03.02.02.001 Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Centrali	330004 0 INTERESSI SULLE SOMME NON SOMMINISTRATE DI MUTUI PASSIVI.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 2 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	350002 0 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	171.803,96
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	350014 0 RIMBORSO DEL COSTO DEGLI STAMPATI.	100,00	100,00	100,00	100,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	350024 0 SERVIZI ASSOCIATI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	350036 0 IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	190.263,58
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	350038 0 CREDITO I.V.A.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.448,59
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	350046 0 PROVENTI DIVERSI.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	26.506,91
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	350048 0 RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO PER T.A.R.S.U. DELLE SCUOLE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
2.01.01.01.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	350054 0 RIMBORSI PER SPESE ELETTORALI	12.600,00	5.000,00	12.600,00	12.600,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	350058 0 RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO	4.307,00	4.307,00	4.307,00	4.307,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	350060 0 RIMBORSO DELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI	4.292,00	4.292,00	4.292,00	4.292,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	510012 0 ANTICIPAZIONE DI CASSA ED ACCANTONAMENTI	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.99.06.001 Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	600000 0 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL U. 400004	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.06.002 Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	600002 0 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL U. 400006	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	600004 0 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE (CAP.40004000 USCITA)	78.458,00	78.458,00	78.458,00	79.698,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.02.02.03.001 Trasferimenti da INPS per operazioni conto terzi	600008 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600018 0 RITENUTE SINDACALI AL PERSONALE.	1.549,00	1.549,00	1.549,00	1.549,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600020 0 SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI DA DISTRIBUIRE.	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.002.081,50
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.02.03.03.001 Trasferimenti da Istituzioni Sociali Private per operazioni conto terzi	600022 0 RIMBORSO DI SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	511.402,61
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 3 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	600024 0 RIMBORSO FONDI SERVIZI ECONOMATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.02.03.001 Trasferimenti da INPS per operazioni conto terzi	600032 0 RITENUTE AL PERS. SULLE RETR. PER CONTR. DI RISCATTO	6.132,00	6.132,00	6.132,00	6.188,32
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.02.03.001 Trasferimenti da INPS per operazioni conto terzi	600034 0 RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE PER CASSA PENSIONI.	48.151,00	48.151,00	48.151,00	48.151,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.02.02.03.001 Trasferimenti da INPS per operazioni conto terzi	600036 0 RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE PER I.N.A.D.E.L.	8.329,00	8.329,00	8.329,00	8.329,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	600040 0 RITENUTE ERARIALI SUI REDDITI ASSIMILATI A QUELLI DI LAVORO DIPENDENTE	12.329,00	12.329,00	12.329,00	12.329,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	600044 0 RITENUTE ERARIALI SUI REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600048 0 RITENUTE AL PERSONALE PER PRESTITI	15.780,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600060 0 CONTRIBUTI SOSPESI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	600070 0 INCASSO QUOTA PROVINCIALE TARI	25.000,00	26.190,00	26.190,00	25.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 1 AFFARI GENERALI E RAGIONERIA		10.846.739,49	10.830.329,49	10.779.529,49	12.722.709,09
TOTALE GENERALE		10.846.739,49	10.830.329,49	10.779.529,49	12.722.709,09

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 AFFARI GENERALI E RAGIONERIA					
00.00-0.00.00.00.000	10 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	128.659,21	103.328,25	28.328,25	0,00
Missione 0		Programma 0		Titolo 0	
				Macroaggregato 0	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	110110 0 INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.635,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	110112 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE VIAGGI AGLI AMMINISTRATORI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	110134 0 INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI.	28.541,33	28.541,33	28.541,33	51.848,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	110140 0 COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	13.246,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	110202 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE	60.124,43	59.817,68	59.817,68	61.713,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	110206 0 CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST. A CARICO DEL COMUNE	17.005,08	16.932,05	16.932,05	21.032,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.03.02.99.000 Altri servizi	110210 0 INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	120,00	120,00	120,00	120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	110218 0 QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COMUNALE.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.260,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.02-1.02.01.01.001	110220 0 I.R.A.P. Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	5.133,33	5.107,25	5.107,25	6.355,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.03.01.02.000	110224 0 SPESE VARIE D'UFFICIO E PER STAMPATI E CANCELLERIA. Altri beni di consumo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.538,72
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.01.01.001	110230 0 ABBONAMENTI A RIVISTE TECNICO AMMINISTRATIVE. Giornali e riviste	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.539,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002	110238 0 SERVIZIO DI TESORERIA. Oneri per servizio di tesoreria	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.02.003	110242 0 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE Trasferimenti correnti a Comuni	2.250,00	2.250,00	2.250,00	4.201,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.02-1.01.01.01.000	110246 0 CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE Retribuzioni in denaro	39.591,00	39.591,00	39.591,00	216.204,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.03.02.19.000	110248 0 SPESE PER L'INFORMATICA Servizi informatici e di telecomunicazioni	12.000,00	11.000,00	11.000,00	21.320,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.10.000	110254 0 SPESE PER LITI ARBITRAGGI E CONSULENZE Consulenze	4.000,00	4.000,00	4.000,00	15.972,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.002	110260 0 UTENZE POSTALI, TELEMATICHE. Spese postali	12.000,00	12.000,00	18.000,00	25.429,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.04.000	110262 0 CORSI DI AGGIORNAMENTO Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	290,00	290,00	290,00	540,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.04.01.02.003	110264 0 SPESE PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Trasferimenti correnti a Comuni	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.312,50

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	110302 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO	55.407,89	58.731,19	58.731,19	57.962,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	110304 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE.	15.768,42	16.771,14	16.771,14	18.095,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	110316 0 FONDO PER COMPENSARE PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO E COMPENSI INCENTIVANTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	110330 0 I.R.A.P.	4.780,36	5.070,94	5.070,94	5.630,63
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	110408 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE	28.414,34	28.881,75	28.881,75	28.414,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	110410 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	8.210,77	8.541,69	8.541,69	8.613,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	110430 0 I.R.A.P.	2.453,87	2.503,17	2.503,17	2.588,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	110450 0 ELEZIONI - RETRIBUZIONI LORDE AL PERSONALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	110452 0 ELEZIONI - CONTRIBUTI PREV.LI E ASS.LI OBBLIGATORI	1.428,00	1.428,00	1.428,00	1.428,00

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	110454 0 ELEZIONI - ACQUISTO BENI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	110456 0 ELEZIONI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	110458 0 ELEZIONI - IRAP	510,00	510,00	510,00	510,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	110604 0 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.414,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	110662 0 INTERESSI PASSIVI	3.727,62	3.334,06	2.993,05	3.727,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	110734 0 AGGIO A CARICO DEL COMUNE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16.655,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.03.02.10.000 Consulenze	110736 0 PRESTAZIONE DI INCARICHI PER L'UFFICIO TRIBUTI.	46.800,00	46.800,00	46.800,00	119.090,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.04-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	110738 0 ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI (E.120010)	0,00	0,00	0,00	121.584,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
01.11-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	110847 0 CONVENZIONE ASSISTENZA INFORMATICA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.372,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	130102 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE	41.484,70	42.077,99	54.892,05	43.352,42
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	130104 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	11.771,92	11.913,13	16.076,43	14.141,06
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	130130 0 I.R.A.P.	3.565,81	3.616,24	4.748,36	4.304,29
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	140264 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	190,38	0,00	0,00	190,38
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
04.06-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	140476 0 IMPOSTE E TASSE	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	160140 0 INTERESSI PASSIVI	5.448,94	5.184,22	4.912,75	5.448,94
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.02-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	161262 0 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI	1.412,78	1.265,06	1.111,10	1.412,78
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	161364 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	1.095,34	919,69	738,04	1.095,34
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
13.07-1.03.02.18.014 Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	161538 0 PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE E.220006	25.000,00	25.000,00	25.000,00	124.699,61
Missione 13 Tutela della salute Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.03.02.15.003 Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani	161540 0 ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 78/78 E 32/97 E.220012	30.000,00	30.000,00	30.000,00	81.101,18
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
12.07-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	161546 0 PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI.	146.000,00	146.000,00	150.000,00	249.994,27
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	161548 0 PRESTAZIONI DI INCLUSIONE SOCIALE	0,00	0,00	0,00	13.750,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
15.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	161644 0 SPESE PER L'UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.888,16
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	161650 0 INIZIATIVE NEL SETTORE SOCIALE.	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	170102 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE	21.204,06	21.204,06	21.204,06	21.204,06
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	170104 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	6.709,76	6.709,76	6.709,76	7.644,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	170130 0 I.R.A.P.	1.837,79	1.837,79	1.837,79	2.115,59
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	170162 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	24.820,05	21.896,46	19.322,02	24.820,05
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	170164 0 INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	4.575,14	3.560,43	2.755,47	5.199,16
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	170166 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI.	1.552,50	892,44	392,35	1.552,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	170202 0 RETRIBUZIONE AL PERSONALE	22.250,49	22.250,49	22.250,49	22.250,49
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	170206 0 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	6.476,26	6.476,26	6.476,26	7.372,22
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
10.05-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	170262 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	6.576,97	5.964,17	5.321,80	6.576,97
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	170272 0 I.R.A.P.	1.891,25	1.891,25	1.891,25	2.177,28
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
14.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	180262 0 INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	189,19	123,45	54,20	189,19
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
16.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	180560 0 INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	780,73	714,80	645,98	780,73
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
17.01-1.07.05.04.000 Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	180662 0 INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI.	1.953,38	853,56	0,00	1.953,38
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.02-1.04.01.02.021 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento di livelli di assistenza superiori ai livelli essenziali di assistenza (LEA)	190002 0 CONCORSI E VISITE FISCALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	190016 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	4.524,00	4.524,00	4.524,00	10.738,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	190018 0 ONERI STRAORDINARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	13.633,43
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	190030 0 FONDO DI PRODUTTIVITA'.C.C.N.L.9.5.06. 0,3% DEL MONTE SALARI 2003.	20.084,52	20.084,52	20.084,52	40.983,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoreria/cassieri	190042 0 INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	44.669,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.11-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	190052 0 ONERI RIFLESSI RELATIVI AI FONDI DI PRODUTTIVITA'.	5.856,83	5.856,83	5.856,83	13.716,69
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	190054 0 I.R.A.P. SUI FONDI DI PRODUTTIVITA'.	2.091,72	2.091,72	2.091,72	5.109,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	190060 0 SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE.	15.000,00	5.000,00	10.000,00	19.978,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.03-1.07.06.02.000 Interessi di mora	190062 0 INTERESSI PASSIVI SUI RITARDATI PAGAMENTI	390,00	390,00	390,00	390,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	190066 0 FONDO DI RISERVA	33.657,39	20.871,89	24.651,77	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	190070 0 FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	2.800,00	4.500,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	190072 0 FCDE - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	224.815,07	228.236,40	219.953,80	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	190078 0 FONDO RISCHI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	190080 0 DEBITO IVA	40.000,00	40.000,00	60.000,00	54.342,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.10-1.04.01.02.005 Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	190082 0 NUCLEO DI VALUTAZIONE GESTITO DALL'UNIONE DEI COMUNI.	1.723,00	1.723,00	1.723,00	3.446,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	190084 0 IVA DA REVERSE CHARGE	0,00	0,00	0,00	15.533,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	310012 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA ED EROGAZIONE DI SOMME ACCANTONATE.	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.307.769,56
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	320002 0 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI.GESTIONE C.D.P. S.P.A.	142.565,58	135.929,90	113.108,69	142.565,58
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	320004 0 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI PRESTITI A CASSA DEPOSITI E PRESTITI. GESTIONE TESORO.	48.951,66	34.583,89	28.983,36	48.951,66
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
50.02-4.03.01.01.999 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a altre Amministrazioni	320010 0 RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Centrali n.a.c.					
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4 Rimborso Prestiti				
99.01-7.01.99.06.001 Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	400004 0 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL E. 600000	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.01.99.06.002 Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	400006 0 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL E. 600002	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	400014 0 RITENUTE SINDACALI AL PERSONALE	1.549,00	1.549,00	1.549,00	1.549,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	400016 0 EROGAZIONE DI SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.013.722,78
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.02.03.03.001 Trasferimenti per conto terzi a Istituzioni Sociali Private	400018 0 ANTICIPAZIONI DI SOMME PER CONTO DI ENTI E PRIVATI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	506.010,82
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	400020 0 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.02.02.03.999 Trasferimenti per conto terzi a altri Enti di Previdenza n.a.c.	400028 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	6.132,00	6.132,00	6.132,00	9.224,06
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.02.02.03.001 Trasferimenti per conto terzi a INPS	400030 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
99.01-7.02.02.03.001 Trasferimenti per conto terzi a INPS	400032 0 RITENUTE AL PERSONALE - C.P.D.E.L.	48.151,00	48.151,00	48.151,00	51.761,75
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.02.03.001 Trasferimenti per conto terzi a INPS	400034 0 RITENUTE AL PERSONALE - I.N.A.D.E.L. PREVIDENZA	8.329,00	8.329,00	8.329,00	8.469,80
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	400038 0 RITENUTE ERARIALI SUI REDD. ASSIMIL. A QUELLI DI LAV. DIP.	12.329,00	12.329,00	12.329,00	12.329,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	400040 0 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE	78.458,00	78.458,00	78.458,00	84.780,74
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	400044 0 RITENUTE ERARIALI SUI REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	400048 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE AL PERSONALE PER PRESTITI	15.780,00	15.780,00	15.780,00	15.780,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	400060 0 CONTRIBUTI SOSPESI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	400070 0 PAGAMENTO QUOTA PROVINCIALE TARI	25.000,00	26.190,00	26.190,00	25.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
TOTALE RESPONSABILE 1 AFFARI GENERALI E RAGIONERIA		10.241.640,86	10.177.160,90	10.117.584,34	11.067.779,41
TOTALE GENERALE		10.241.640,86	10.177.160,90	10.117.584,34	11.067.779,41

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220014 0 ASSEGNAZIONI NEL CAMPO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.354,63
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220024 0 CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	310004 0 DIRITTI DI SEGRETERIA PROVENIENTI DALLA CERTIFICAZIONE. CAPITOLI 110218/110250 IN USCITA	516,00	516,00	516,00	525,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.008 Proventi da mense	310012 0 COMPARTICIPAZIONI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	37.890,50
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	310016 0 PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	310030 0 DIRITTI DI SEGRETERIA PER LE CERTIFICAZIONI URBANISTICHE.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.632,82
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	310032 0 PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	16.000,00	16.000,00	16.000,00	29.850,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.036 Proventi da attività di monitoraggio e controllo ambientale	310046 0 PROVENTI DALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI E NOCIVI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	310080 0 PROVENTI DAL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI GASMETANO	520,00	520,00	520,00	1.749,97
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	320032 0 PROVENTI DA IMPIANTI POLIVALENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	320034 0 CANONE DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E RIMBORSO DELLE RATE DEI MUTUI.	0,00	0,00	0,00	34.440,97
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.003 Noleggi e locazioni di beni mobili	320036 0 PROVENTI DA AUTOMEZZI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.965,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	320038 0 PROVENTI DA IMPIANTI ED ATTREZZATURE COMUNALI	516,00	516,00	516,00	516,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	320042 0 CONCESSIONI CIMITERIALI AVENTI NATURA ORDINARIA. RINNOVO LOCULI, AREE E DEPOSITI.	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.950,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.04.03.01.001 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	340010 0 UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale		Categoria 3 Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	350050 0 PROVENTI DALL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO	141.000,00	141.000,00	130.000,00	195.045,48
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	350052 0 INTROITI DERIVANTI DAL CONTO ENERGIA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	350056 0 RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO C.DA STERPARI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	22.499,27
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.04.01.10.001 Alienazione di diritti reali	410004 0 PROVENTI DALLA CONCESSIONE DI AREE CIMITERIALI. (CAP. 26060400 USCITA).	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.04.01.08.000 Alienazione di Beni immobili	410038 0 ALIENAZIONE DI BENI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		Categoria 1 Alienazione di beni materiali	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	420004 0 CONTRIBUTO MINISTERIALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MUNICIPIO U.210210	0,00	0,00	0,00	19.788,96
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.002 Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	420006 0 COMTRIBUTO MUIR LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME DI PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO D.M.101/2019 U.210212	0,00	0,00	0,00	44.142,65
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420012 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER ACCESSI AL MARE U.270118	0,00	150.000,00	300.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420020 0 CONTRIBUTO REGIONALE MASTERPLAN PER L'ABRUZZO. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO TURISTICO STRATEGICO INTEGRATO E SOSTENIBILE CON RECUPERO DI BORGHI E AREE INTERNE, RILANCIO DELLE MICRO IMPRESE U.240250	0,00	0,00	0,00	108.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420022 0 CONTRIBUTO REGIONALE RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO U.260122	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420024 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER URBANIZZAZIONE VALLEVO' U.270140	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420026 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER LA VIABILITA'. CAP. 270132 USCITA.	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420028 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE NATURALI E CULTURALI POR FESR 2014/2020/ASSE VI U.	0,00	0,00	0,00	64.482,82
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420042 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA. U.261238	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420048 0 CONTRIBUTO L.R.6/2018 PER ACQUISTO GIOCHI ICLUSIVO PARCO GIOCHI U.261238	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420050 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER PARCO SAN GIACOMO U.261232	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420052 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER STRUTTURA POLIVALENTE U.261304	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	420056 0 CONTRIBUTI REGIONALI ZONA ARTIGIANALE CAP.280556 USCITA.	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	420522 0 PROVENTI DAI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	420530 0 PROVENTI DAI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE.	12.268,00	12.268,00	12.268,00	12.268,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430026 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER L'AMBIENTE - PINETINA U.260214	0,00	0,00	200.000,00	90.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430028 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER RISCHIO IDROGEOLOGICO CENTRO URBANO U.261224	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430032 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER RISCHIO IDROGEOLOGICO C.DA S.CALCAGNA U.261228	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430034 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER RISERVA REGIONALE U.	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430040 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER RISCHIO IDROGEOLOGICO C.DA S.GIACOMO U.261230	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	430048 0 CONTRIBUTI REGIONALI PER RISCHIO IDROGEOLOGICO VALLEVO' U.261226	500.000,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	450038 0 PROVENTI DAI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	49.194,90
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
4.01.01.01.001 Condoni edilizi e sanatoria opere edilizie abusive	450056 0 INDENNITA' RISARCITORIE PER LE OPERE ABUSIVE CAPITOLI 240736 E 290026 USCITA	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 100 Tributi in conto capitale		Categoria 1 Imposte da sanatorie e condoni	
4.03.12.99.999 Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	450058 0 TRASFERIMENTI DI CAPITALI DA IMPRESE.	0,00	0,00	0,00	21.036,63
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	600012 0 DEPOSITI CAUZIONALI (CAP.40000800 USCITA)	51.646,00	51.646,00	51.646,00	51.646,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/preso terzi	
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	600028 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.	51.646,00	51.646,00	51.646,00	51.646,00

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 3 ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO		3.458.912,00	3.733.912,00	4.422.912,00	4.949.624,80
TOTALE GENERALE		3.458.912,00	3.733.912,00	4.422.912,00	4.949.624,80

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 3 ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO					
01.06-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	110234 0 SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	110256 0 SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI	15.272,55	15.272,55	15.272,55	22.908,78
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	110258 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.10.000 Consulenze	110336 0 PRESTAZIONI ED INCARICHI PER L'UFFICIO TECNICO.	15.923,44	15.923,44	0,00	19.904,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	110602 0 PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI, FURTI E R.C.	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	110636 0 MANUTENZIONE DI BENI STABILI - UTENZE E CANONI	3.000,00	3.000,00	4.000,00	8.668,79
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	110638 0 MANUTENZIONE DEGLI OROLOGI PUBBLICI.	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.139,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.02.08.000 Leasing operativo	110640 0 UTILIZZO DI BENI DI TERZI.	12.000,00	10.000,00	10.000,00	20.568,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.05.006 Gas	110832 0 UTENZE E CANONI PER GAS	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.102,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	110834 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.411,35
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	110836 0 MANUTENZIONI ED UTENZE PER TELEFONIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	15.587,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	110845 0 SPESE PER GARANTIRE LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	1.500,00	2.000,00	2.000,00	5.526,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	140140 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.228,68
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	140142 0 MANUTENZIONI ED UTENZE DELLA SCUOLA MATERNA.	500,00	500,00	500,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	140144 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER OFFERTA EDUCATIVA INTEGRATIVA.	4.628,00	4.628,00	4.628,00	13.884,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	140210 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.761,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.006 Gas	140242 0 UTENZE E CANONI PER RISCALDAMENTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.543,81
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	140246 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.006 Gas	140338 0 CANONI ED UTENZE PER GAS	2.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	140340 0 MANUTENZIONI ED UTENZE DELLA SCUOLA MEDIA.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	14.368,97
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	140342 0 ONERI DIVERSI PER L'ISTRUZIONE.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	15.029,60
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	140344 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA.	2.500,00	3.500,00	3.500,00	5.175,71
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	140434 0 LIBRI DI TESTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.886,36
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	140438 0 PREMI DI ASSICURAZIONI CONTRO GLI INFORTUNI.	1.000,00	1.000,00	1.200,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	140440 0 SERVIZI PER LE SCUOLE	22.000,00	20.000,00	20.000,00	47.177,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	140444 0 SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA.	56.000,00	60.000,00	60.000,00	79.749,27
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	140446 0 MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.546,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	140448 0 SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO APPALTATO.	99.000,00	99.000,00	99.000,00	138.204,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.07-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	140450 0 CONTRIBUTI PER LIBRI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.145,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 7 Diritto allo studio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	140716 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO. MANUTENZIONE ED UTENZE.	600,00	600,00	600,00	773,51
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	160120 0 PRESTAZIONI PER L'URBANISTICA E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.400,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	160132 0 UTENZE E CANONI PER L'ENERGIA ELETTRICA DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE AMBIENTALE.	800,00	800,00	800,00	1.202,03
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.05-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	160134 0 SERVIZI PER L'AMBIENTE.	460,00	460,00	460,00	987,75
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	160144 0 MANUTENZIONE DI BENI	1.000,00	1.300,00	1.300,00	6.155,49
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	160646 0 MANUTENZIONI ED UTENZE DEL CIMITERO.	500,00	500,00	500,00	708,71
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	160810 0 SPESE PER GLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.857,99
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.05-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	160900 0 CANONI DEMANIALI PORTICCIOLO VALLEVO'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.670,18
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.03-1.04.01.02.001 Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	160914 0 CONCORSO NELLE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI-AGIR	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.976,56
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	160944 0 SPESE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.	125.000,00	125.000,00	125.000,00	252.311,98
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.03-1.03.02.15.005 Contratti di servizio per il conferimento in discarica dei rifiuti	160948 0 GESTIONE DEL SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA.	239.800,00	239.800,00	239.800,00	408.837,13
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	161232 0 PRESTAZIONI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.333,45

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	161236 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE	3.000,00	3.000,00	5.000,00	19.254,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	161320 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.102,39
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	161332 0 GESTIONE DEGLI IMPIANTI POLIVALENTI	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.599,46
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	161338 0 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEL CAMPO SPORTIVO.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.885,33
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	161560 0 FONDI DI SOLIDARIETA' E PROTEZIONE CIVILE	3.650,00	3.650,00	3.650,00	14.241,20
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3 Interventi per gli anziani				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti				
12.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	161646 0 UTENZE E CANONI PER ENERGIA ELETTRICA DEL CENTRO SOCIALE PER L'ADOLESCENZA.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	170108 0 SPESE PER AUTOMEZZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.451,68
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	170112 0 MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.190,41
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	170138 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA VIABILITA'.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.07.000 Utilizzo di beni di terzi	170144 0 CONCESSIONI ED UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.307,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	170146 0 MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.957,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	170160 0 IMPOSTE E TASSE.	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	170224 0 ACQUISTO DI BENI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.713,78
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	170234 0 PRESTAZIONI PER IL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	35.346,26	35.346,26	35.346,26	70.692,52
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	170236 0 SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	85.662,76
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
10.05-1.07.06.05.001 Interessi passivi su operazioni di leasing finanziario	170240 0 ONERI RELATIVI ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RISPARMIO ENERGETICO	4.000,41	4.000,41	4.000,41	8.000,82
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
16.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	180220 0 INIZIATIVE PROMOZIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
14.03-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	180246 0 PATTO TERRITORIALE	2.000,00	2.000,00	2.500,00	8.700,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 3 Ricerca e innovazione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
16.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	180530 0 UTENZE E CANONI PER L'ENERGIA ELETTRICA	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.577,21
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
17.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	180636 0 ENERGIA ELETTRICA PER L'IMPIANTO FOTOVOLTAICO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.533,43
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
17.01-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	180642 0 SPESE DI GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
17.01-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	180644 0 EROGAZIONE DEGLI INTROITI DERIVANTI DAL CONTO ENERGIA	100.000,00	106.639,00	106.639,00	219.574,41
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
17.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	180648 0 COSTI AMMINISTRATIVI SOSTENUTI DAL G.S.E.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	18.001,65
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	190050 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI	6.000,00	6.000,00	7.000,00	20.712,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
50.01-1.08.99.01.001 Oneri finanziari derivanti dalla estinzione anticipata di prestiti	190058 0 ONERI FINANZIARI DERIVANTI DALLA ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 50 Debito pubblico Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 8 Altre spese per redditi da capitale					
08.01-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	210210 0 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MUNICIPIO E.420004	0,00	0,00	0,00	44.788,96
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	210212 0 LAVORI DI ADEGUAMENTO NORME DI PREVENZIONE INCENDI EDIFICIO SCOLASTICO D.M.101/2019 E.420006	0,00	0,00	0,00	44.142,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	240238 0 EDIFICI SCOLASTICI CONTRADE E.420042	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
07.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	240250 0 MASTERPLAN PER L'ABRUZZO. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E SVILUPPO TURISTICO STRATEGICO INTEGRATO E SOSTENIBILE CON RECUPERO DI BORGHI E AREE INTERNE, RILANCIO DELLE MICRO IMPRESE E.420020	0,00	0,00	0,00	107.714,71
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	260120 0 INTERVENTI PER L'URBANISTICA E LA GESTIONE DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	42.775,19
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	260122 0 INTERVENTI PER L'URBANISTICA E LA GESTIONE DEL TERRITORIO CENTRO STORICO E. 420022	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.02-2.02.01.10.999 Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	260214 0 RIFACIMENTO PINETINA E.430026	0,00	0,00	200.000,00	0,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
12.09-2.02.01.09.000 Beni immobili	260604 0 COSTRUZIONE OPERE IMMOBILIARI.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	261224 0 RISCHIO IDROGEOLOGICO CENTRO URBANO E.430028	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	261226 0 RISCHIO IDROGEOLOGICO VALLEVO' E.430048	500.000,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 1 Difesa del suolo				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	261228 0 INTERVENTI PER RISCHIO IDROGEOLOGICO C.DA S.CALCAGNAE.430032	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.02-2.02.01.09.000 Beni immobili	261230 0 INTERVENTI PER RISCHIO IDROGEOLOGICO C.DA S.GIACOMO E.430032	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	261232 0 MANUTENZIONE PARCHI. E.420050	0,00	100.000,00	0,00	30.000,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
09.05-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	261234 0 REALIZZAZIONE RISERVA REGIONALE E. 430034	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	261236 0 INTERVENTI PER LA TUTELA AMBIENTALE.	0,00	0,00	0,00	10.243,46
Missione 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				
	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 2 Spese in conto capitale				
	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
09.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	261238 0 ACQUISTO GIOCHI INCLUSIVO PARCO GIOCHI L.R.6/2018 E.420048	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	261304 0 REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE E.420052	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.99.999 Altri beni materiali diversi	270116 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINANZIATA CON I PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE CAP. 420080 E.	59.669,04	40.000,00	40.000,00	76.332,34
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	270118 0 REALIZZAZIONE ACCESSI AL MARE E.420012	0,00	150.000,00	300.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	270128 0 REALIZZAZIONE DI STRADE E.420026	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	270140 0 URBANIZZAZIONE VALLEVO' E.420024	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
14.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	280556 0 URBANIZZAZIONE ZONA ARTIGIANALE S.CALCAGNA CAP. 420056 ENT.	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Programma 1 Industria, PMI e Artigianato	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
17.01-2.02.01.09.000 Beni immobili	280644 0 ACQUISIZIONE DI AREA PER IMPIANTO FOTOVOLTAICO	12.268,00	12.268,00	12.268,00	12.268,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Programma 1 Fonti energetiche	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	290002 0 OPERE PUBBLICHE FINANZ.CON I PRO.DELLE CONCESS.ED.	0,00	0,00	0,00	15.063,79
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.02.01.09.014 Opere per la sistemazione del suolo	290026 0 UTILIZZO DELLE INDENNITA' RISARCITORIE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
08.01-2.03.02.01.001 Contributi agli investimenti a Famiglie	290048 0 RESTITUZIONE DI ONERI CONCESSORI CAP. 420522 E.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.305,76
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
50.02-4.04.02.01.001 Rimborso Prestiti - Leasing finanziario	320012 0 RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE LEASING FINANZIARIO	11.125,93	11.125,93	11.125,93	21.991,72
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				Titolo 4 Rimborso Prestiti
					Macroaggregato 4 Rimborso di altre forme di indebitamento
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	400008 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	51.646,00	51.646,00	51.646,00	52.646,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro
					Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	400024 0 SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI	51.646,00	51.646,00	51.646,00	51.646,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro
					Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
TOTALE RESPONSABILE 3 ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO		4.175.135,63	4.486.405,59	5.176.182,15	6.258.509,71
TOTALE GENERALE		4.175.135,63	4.486.405,59	5.176.182,15	6.258.509,71

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, VIGILANZA					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	220048 0 CONTRIBUTO REGIONALE NEL SETTORE TURISTICO.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.02.01.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle amministrazioni pubbliche n.a.c.	310000 0 RUOLI SANZIONI AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	61.466,02
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.01.99.001 Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle amministrazioni pubbliche n.a.c.	310002 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.731,20
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 1 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	310019 0 PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA DA AUTOVELOX U.130138	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	310020 0 CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	37.840,31
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.02.02.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	310021 0 RUOLI SANZIONI CODICE DELLA STRADA	68.800,00	57.000,00	50.000,00	99.184,97
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	320002 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.780,96
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
TOTALE RESPONSABILE 4 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, VIGILANZA		154.800,00	143.000,00	136.000,00	261.003,46

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
TOTALE GENERALE		154.800,00	143.000,00	136.000,00	261.003,46

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
Responsabile 4 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, VIGILANZA					
01.01-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	110232 0 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	110236 0 SPESE PER SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.520,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
01.11-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	110806 0 CONTRIBUTI A COMITATI	0,00	0,00	0,00	244,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
03.01-1.03.01.04.999 Altro materiale per usi militari, ordine pubblico, sicurezza n.a.c.	130112 0 CORREDO AGLI AGENTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.999,95
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	130120 0 ACQUISTO DI BENI PER LA POLIZIA LOCALE	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.612,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.01.02.01.999 Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	130124 0 CONTRIBUTI PER PRESTAZIONI SANITARIE A FAVORE DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	1.100,00	1.100,00	1.100,00	2.108,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente
03.01-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	130132 0 SERVIZI PER LA POLIZIA LOCALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.785,48
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	130134 0 SERVIZI PER LA POLIZIA LOCALE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
03.01-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	130136 0 SERVIZI PER LA POLIZIA LOCALE - ASSICURAZIONI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 10 Altre spese correnti
03.01-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	130138 0 SPESE PER CONTROLLO VIABILITA' - AUTOVELOX E.310019	9.000,00	9.000,00	9.000,00	13.270,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH)
Piano esecutivo di gestione 2020
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE di cassa
03.01-1.02.01.02.001 Imposta di registro e di bollo	130170 0 IMPOSTE E TASSE	160,00	160,00	160,00	160,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
05.02-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	140718 0 ABBONAMENTI ED ACQUISTI PER LA BIBLIOTECA.	500,00	500,00	500,00	980,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	140730 0 GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	21.457,64
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	160532 0 SERVIZI PER IL RANDAGISMO.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.716,03
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
03.01-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	160540 0 INCENTIVI PER L'ADOZIONE DI CANI RANDAGI.	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	170114 0 CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.517,32
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	180436 0 SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1.215,00	1.215,00	1.215,00	1.215,00
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
07.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	180438 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LE MANIFESTAZIONI ESTIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.514,99
Missione 7 Turismo Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
TOTALE RESPONSABILE 4 ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, VIGILANZA		43.675,00	43.675,00	44.675,00	66.800,41
TOTALE GENERALE		43.675,00	43.675,00	44.675,00	66.800,41



Comune di **ROCCA SAN GIOVANNI**
66020 Provincia di CHIETI

Tel. 0872 607033 – 60121 – 60630 - 620092 Fax 0872 620247

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N.50 DEL 19-08-2020

Settore: II - ASSETTO E GESTIONE TERRITORIO

**Oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO DELLA PERFORMANCE
2020/2022" VARIAZIONE DELLA SCHEDA SCHEDA PEG 2020-2022 N. 2
SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: **19-08-2020**

Il Responsabile del servizio
BERARDI FEDERICA



PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA - I SETTOR**

Data: **31-08-2020**

Il Responsabile del servizio
Di Lullo Antonella



IL SINDACO

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 2 del 27.02.2020, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2020-2022;
- la deliberazione consiliare n. 4 del 27.02.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 dell'11.03.2011 avente per oggetto "Nuovo regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente" secondo cui la struttura organizzativa dell'ente si articola in settori, costituenti la macrostruttura secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi e successive modificazioni, da ultimo, con delibera della Giunta Comunale n. 46 del 17.10.2019;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2020 con cui è stato approvato il "Piano Esecutivo di gestione –Piano della Performance 2020/2022";
avente per oggetto l'allegato documento concernente il "Piano Esecutivo di gestione –Piano della

VISTI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

CONSIDERATO che l'art. 169 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, nel testo attuale, recita:

Articolo 169 Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO l'art. 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009 come modificato dall'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

"la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il comma 9 dell'art. 175 del TUEL che stabilisce che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;

PRESO ATTO che la Responsabile del Settore assetto e gestione del territorio, Arch. Federica Berardi, con nota prot. 5106 del 06/08/2020, ha comunicato l'impossibilità di conseguimento dell'obiettivo n. 3 relativo all'"Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale" assegnatole con il "Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2020-2022" approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2020, per le motivazioni indicate nella stessa note e legate all'emergenza epidemiologica in essere, non imputabili alla stessa;

PRESO ATTO, altresì, che la predetta Responsabile ha dichiarato la disponibilità di avere l'assegnazione di un diverso obiettivo sostitutivo realizzabile nella parte residuale dell'esercizio 2020;

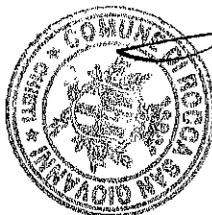
CONSIDERATO che:

- le motivazioni della comunicazione e richiesta della Responsabile interessata sono accoglibili;
- detto accoglimento non compromette la realizzazione degli obiettivi strategici di questo Ente e tiene conto delle oggettive conseguenze sulle sue attività provocate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dalle gestione della stessa di competenza comunale;
- risulta conforme ai programmi di questo Ente prevedere un nuovo obiettivo, consistente nell'attività necessaria per l'alienazione di un bene comunale, l'ex edificio scolastico sito in C.da Scalzino, come da scheda allegata alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;

PROPONE

- 1) per quanto sopra esposto, costituente la motivazione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., di variare il "Piano Esecutivo di gestione – Piano della Performance 2020/2022" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24.03.2020 come segue:
nella Scheda PEG 2020-2022 n. 2 – Settore II Assetto e gestione del territorio"- PARTE VI "Obiettivi del centro di responsabilità", l'OBIETTIVO N. 3 "Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale" viene sostituito con l'OBIETTIVO N. 3 "Predisposizione di bando di vendita immobile adibito ad ex edificio scolastico sito in C.da Scalzino e censito al catasto al foglio 4 mappale 4027", come da scheda allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la presente variazione non riguarda le entrate e le uscite né le dotazioni di risorse umane e strumentali assegnate;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al segretario comunale, al responsabile del Settore Affari Generali, al componente unico del Nucleo di Valutazione;
- 4) di rendere la deliberazione che approva la presente proposta immediatamente eseguibile.

Il Proponente



PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE

Scheda obiettivo

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Posizione Organizzativa: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 40

Denominazione: “Predisposizione di bando di vendita immobile comunale adibito ad ex edificio scolastico sito in C.da Scalzino e censito al catasto al foglio 4 mappale 4027”

Descrizione: Predisposizione di bando di vendita immobile a seguito di Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 avvenuta con D.C.C. n. 2 del 27/02/2020.

Finalità: Alienazione al fine di accertare entrate da destinare alla copertura del disavanzo di amministrazione deliberato con C.C. n.17 del 05/07/2019.

Piano di azione:

- Aggiornamento valore di Stima dell'immobile
- Predisposizione Bando e allegati, per alienazione immobile ex edificio scolastico in Località santa Calcagna
- Pubblicazione Bando

Tipologia: strategico/progettuale

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico/ temporale	100%	Pubblicazione bando sull'Albo pretorio Comunale		Essere in grado di disporre del bando entro il 31.12.2020

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Il raggiungimento parziale dell'obiettivo non è previsto

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: //